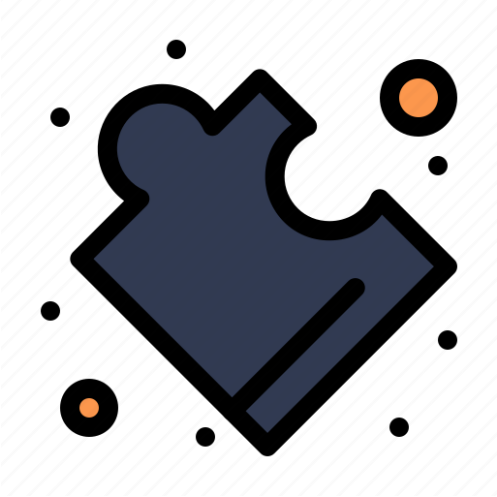
ikeen.com

IKEEN DOKA- АДАПТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕСОМ.

doka.ikeen.kz

ОПИСАНИЕ

- IKEEN DOKA является адаптивной системой управления бизнесом (АСУБ), которая может быть использована для автоматизации и управления следующими аспектами бизнеса:
  - ERP – управление ресурсами предприятия;
  - Управление проектами, задачами;
  - Система поддержки принятия решений;
  - Управление знаниями;
  - Управление изменениями;
  - Документооборот;
  - Финансовый контроль;
  - Бизнес аналитика;
  - Планирование;
  - Управление временем;
  - Управление данными.



- IKEEN DOKA является мульти-язычной системой, готовой к работе с вами на понятном вам языке.

DOKA

ERP

Система управления предприятием любого масштаба

Решения

Система поддержки принятия решений

Планирование

Гибкая система планирования в любых областях

Управление временем

Гибкая, удобная и быстрая система управления временем

Проекты

Управление проектами, задачами

Управление знаниями

Управление знаниями, интеллектуальный поиск, удобный интерфейс

Управление изменениями

Не дайте ничему потеряться, управление изменениями, цифровой след.

Документооборот

Удобный и простой документооборот

CRM – Управление продажами

Управление клиентами, сделками, продажами. Автоматическая регистрация заявок.

DOKA

ОСНОВНЫЕ МОДУЛИ

Задачи

- ERP
- Проекты
- Изменения
- Документы
- Контроль
- Данные
- Принятие решений

Управление временем

- Проекты
- Изменения
- Управление временем
- Планирование
- Отчетность

Документы (реестры)

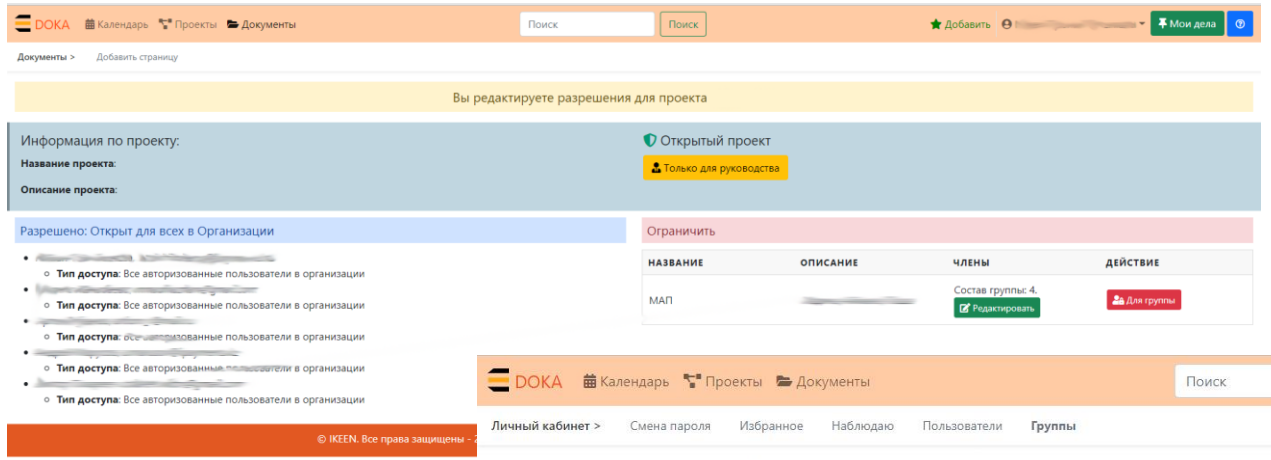
- Проекты
- Данные
- Знания
- Документы
- Изменения
- Аналитика

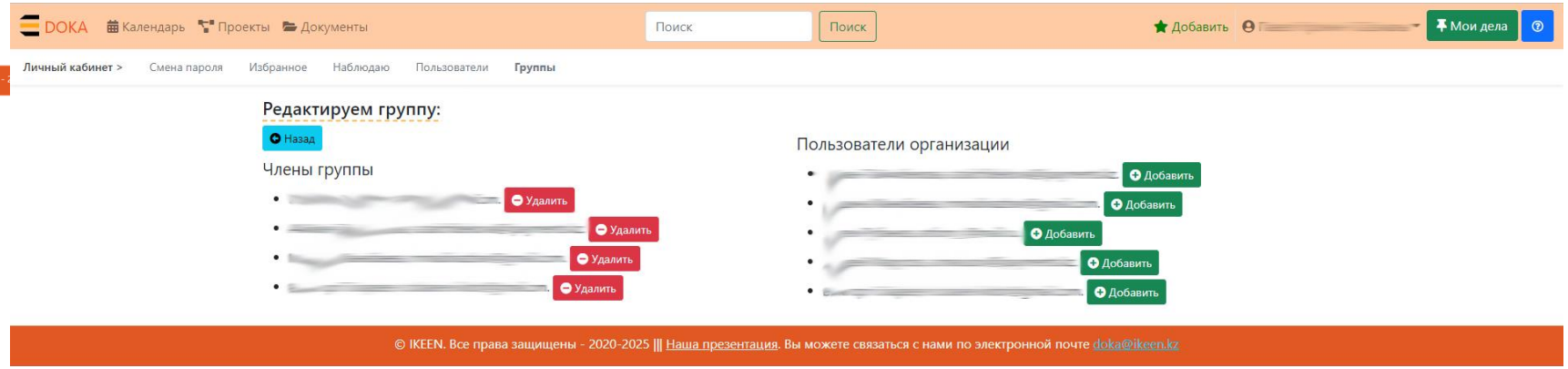
Отчеты (Аналитика)

- Знания
- Аналитика
- Данные

ГИБКИЕ НАСТРОЙКИ БЕЗОПАСНОСТИ

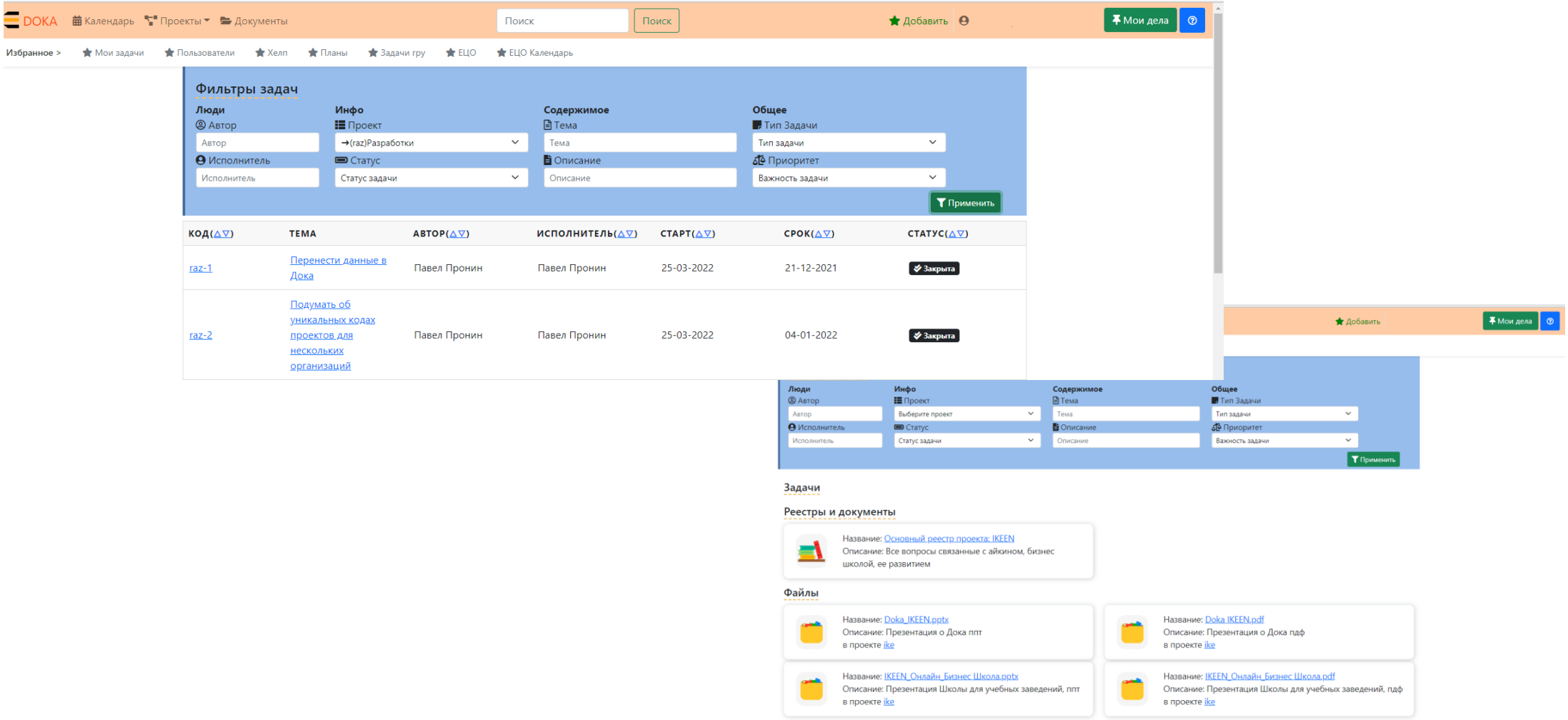
- Любые разделы Системы можно ограничивать по должности пользователей в организации или по группам пользователей.
- Группами пользователей можно гибко и быстро управлять.





УДОБНАЯ СИСТЕМА ПОИСКА

- Поиск по задачам, проектам, страницам, файлам.
- Удобные фильтры для детального поиска по задачам.



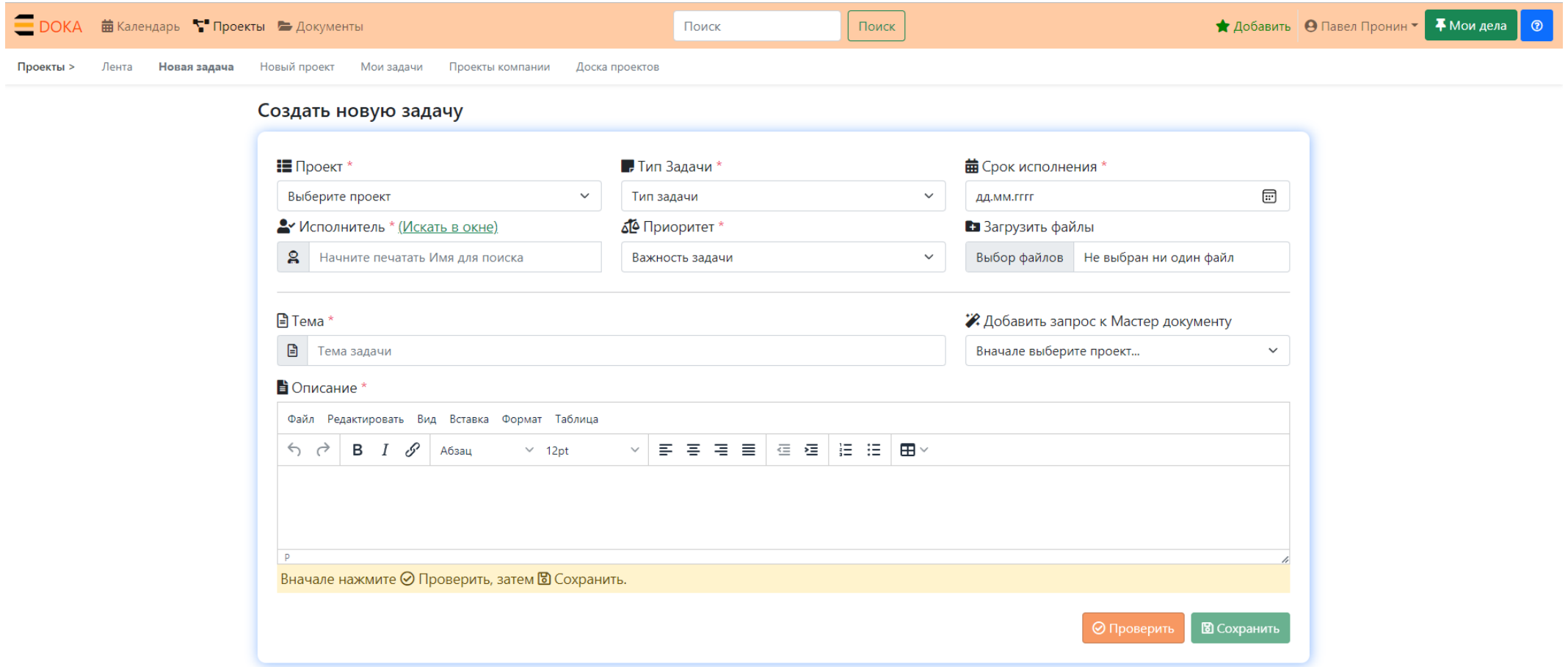
1

ЗАДАЧИ

- ERP
- Проекты
- Документооборот
- Фин. Контроль
- Принятие решений
- Управление данными
- Управление деятельностью

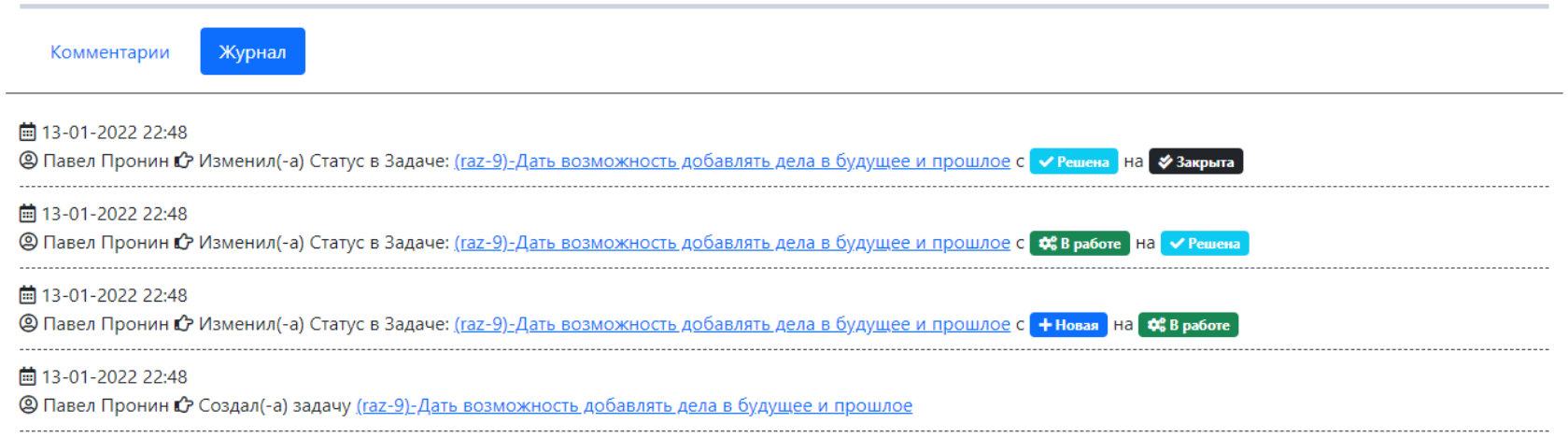
СИСТЕМА ЗАДАЧ

- Основным модулем системы является модуль управления задачами, который позволяет управлять любыми задачами между любыми участниками проектов, компаний, организаций.



ЗАДАЧИ

- Модуль задачи позволяет создавать Проекты, назначать Задачи исполнителям, устанавливать сроки, прикладывать документы;
- Система уведомлений на электронную почту и телеграмм не позволят вам пропустить все важные события, которые происходят с задачей;
- Задачи можно редактировать, при этом все действия с задачами отражаются в **специальном журнале**, который позволяет просмотреть всю историю работы с задачей в одном месте, сохраняя все данные в системе, даже если вы случайно их удалили:



ЗАДАЧИ(2)

- Задачи можно комментировать, полностью отказавшись от необходимости использовать электронную почту.
- Вся переписка по задаче сохраняется в одном месте, можно быстро и просто получить доступ ко всей информации по задаче, без необходимости «искать концы» в электронной почте, переписке в вотсап и так далее…

ЗАДАЧИ(3)

- Все задачи имеют «жизненный цикл»:
  - Начать работу;
  - Сообщить о проблеме в задаче;
  - Выполнить;
  - Закрыть задачу.
- Исполнитель принимая задачу соглашается с ее постановкой и сроками, если необходимо, Исполнитель может отказаться от задачи указав в Комментарии, что сроки нереальны или недостаточно ресурсов. Все действия с задачей фиксируются в системе, оставляя цифровой след, что позволит **всегда определить причину возникновения проблемы** в выполнении задачи, если такая возникнет.
- Исполнитель не может «пропустить» или «забыть» задачу, так как задачи отображаются в его Разделе «Мои задачи» и ему на почту приходят уведомления (следующий слайд):

Мои задачи

Скрыть завершенные

КОД	НАЗВАНИЕ	АВТОР	СРОК	СТАТУС
ike-2	Обновить презентацию для Дока	Павел Пронин	28-01-2022	Новая
raz-11	Сделать поиск	Павел Пронин	31-01-2022	В работе
ike-1	Подготовить промо материалы для школы айкин	Павел Пронин	25-01-2022	Закрыта
raz-10	Разобраться с картинками в тайнимсе	Павел Пронин	25-01-2022	Закрыта
lrs-2	Подготовить сайт лр к поисковикам	Павел Пронин	17-01-2022	Закрыта
raz-9	Дать возможность добавлять	Павел	14-01-2022	Закрыта

Мои проекты

КОД	НАЗВАНИЕ	ОПИСАНИЕ	СТАТУС
raz	Разработки **Планы проекта:** • Первый запуск	Разработки разных проектов	Новый
lrs	LRService **Планы проекта:** • Назапчасти запуск	Лр сервис и назапчасти.кз	Новый
vau	Vauler	Ваулер запчасти, авто	Новый
ike	IKEEN	Все связ айки бизн шко разв	

Павел Пронин [DOKA]	**[DOKA]-(raz-9)Работа с задачами** - Павел Пронин изменил статус в задаче: raz-9, Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое Вас приветствует система Doka ...	11:59
Павел Пронин [DOKA]	**[DOKA]-(raz-9)Работа с комментариями** - Павел Пронин добавил комментарий к задаче: raz-9, Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое Вас приветствует с...	11:59
Павел Пронин [DOKA]	**[DOKA]-(raz-9)Работа с комментариями** - Павел Пронин добавил комментарий к задаче: raz-9, Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое Вас приветствует с...	11:59
Павел Пронин [DOKA]	**[DOKA]-(raz-9)Работа с задачами** - Павел Пронин изменил статус в задаче: raz-9, Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое Вас приветствует система Doka ...	11:59
Павел Пронин [DOKA]	**[DOKA]-(raz-9)Работа с комментариями** - Павел Пронин добавил комментарий к задаче: raz-9, Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое Вас приветствует с...	11:59
Павел Пронин [DOKA]	**[DOKA]-(ike)Работа с документами проекта** - Павел Пронин Работал с данными проекта: ike Вас приветствует система Doka Павел Пронин Работал с данными п...	

Вас приветствует система Doka

Павел Пронин изменил статус в задаче: **Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое**.

Перейти К Raz-9

Спасибо за то, что пользуетесь системой DOKA.

DOKA - Система управления компанией
Если вы хотите отписаться, свяжитесь с нами через сайт Перейти.

DOKA- ©2021.

ЗАДАЧИ(4)

- Руководитель и участники Проекта могут прозрачно видеть все, что происходит с проектом через Ленту проекта.

Лента

27-01-2022 11:59
Павел Пронин Изменил(-а) Статус в Задаче: (raz-9)-Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое с Вновь на Закрыта

27-01-2022 11:59
Павел Пронин Добавил(-а) комментарий к Задаче: (raz-9)-Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое

27-01-2022 11:59
Павел Пронин Добавил(-а) комментарий к Задаче: (raz-9)-Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое

27-01-2022 11:59
Павел Пронин Изменил(-а) Статус в Задаче: (raz-9)-Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое с Закрыта на Вновь

27-01-2022 11:59
Павел Пронин Добавил(-а) комментарий к Задаче: (raz-9)-Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое

27-01-2022 11:48
Павел Пронин Поменял(-а) содержимое

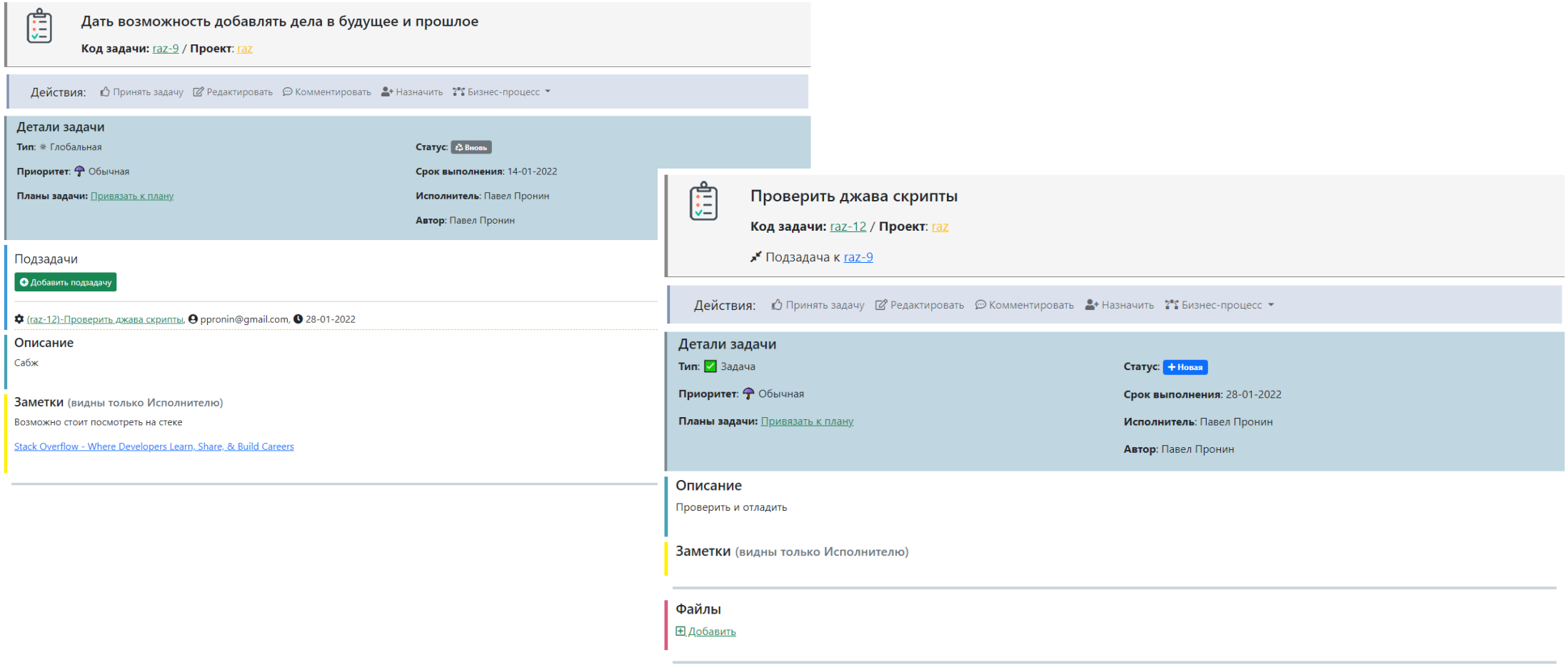
Мои задачи

Скрыть завершенные

КОД	НАЗВАНИЕ	АВТОР	СРОК	СТАТУС
ike-2	Обновить презентацию для Дока	Павел Пронин	28-01-2022	Новая
raz-11	Сделать поиск	Павел Пронин	31-01-2022	В работе
ike-1	Подготовить промо материалы для школы айкин	Павел Пронин	25-01-2022	Закрыта
raz-10	Разобраться с картинками в тайнимсе	Павел Пронин	25-01-2022	Закрыта
lrs-2	Подготовить сайт лр к поисковикам	Павел Пронин	17-01-2022	Закрыта
raz-9	Дать возможность добавлять дела в будущее и прошлое	Павел Пронин	14-01-2022	Закрыта
lrs-1	Сделать уменьшение товара на складе,	Павел Пронин	14-01-2022	Закрыта

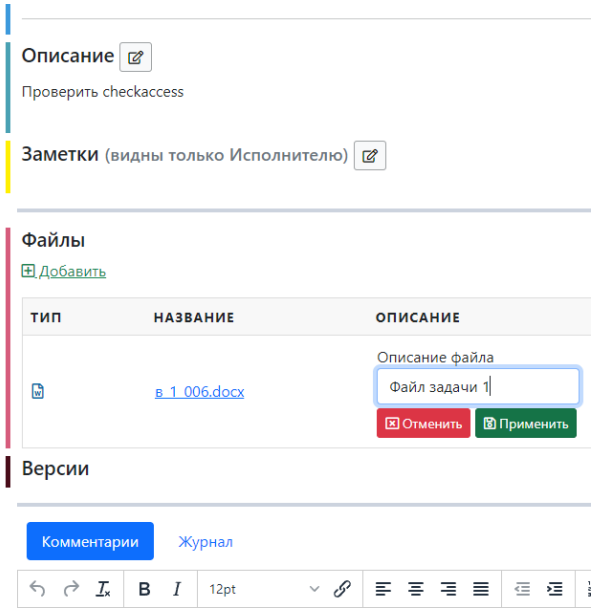
ЗАДАЧИ(5)

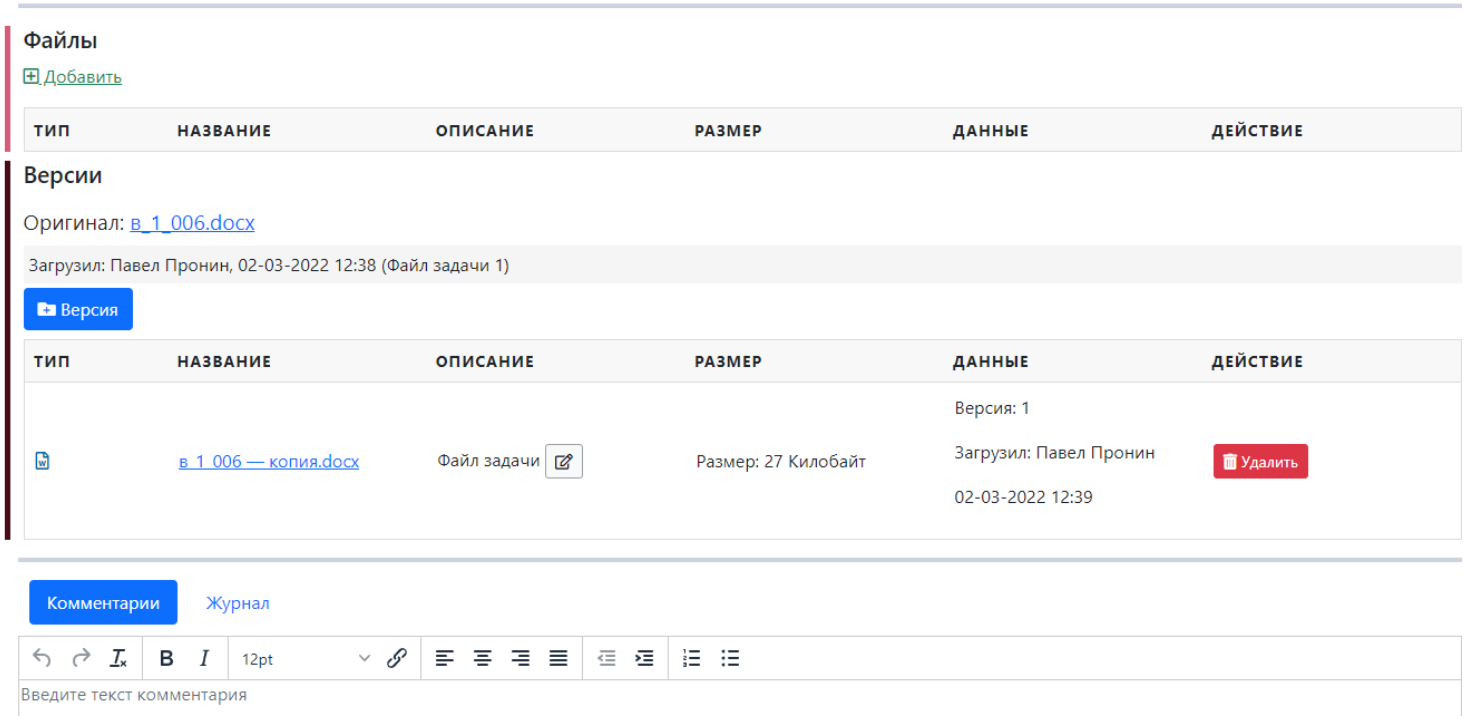
- К каждой задаче исполнитель может добавлять заметки, которые будут видны только ему;
- К задачам можно делать «подзадачи» для удобного управления задачами;



ЗАДАЧИ – ДОКУМЕНТООБОРОТ, КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ

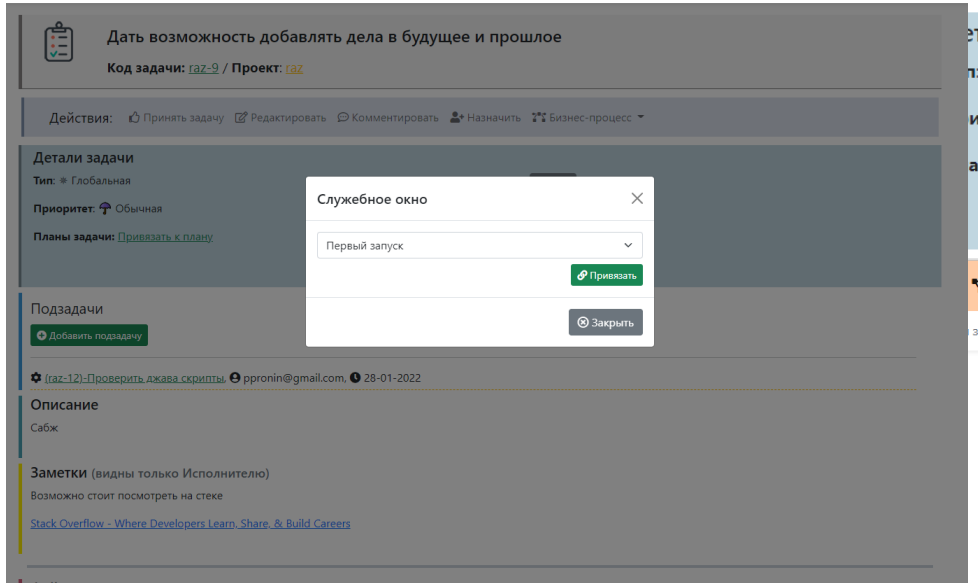
- В любом файле можно отредактировать описание, чтобы все понимали что находится внутри файла;
- Имеется возможность добавлять версии файлов, приложений, что позволяет организовать групповую работу над документами, с функциональностью контроля версий. Все это происходит внутри задач и позволяет настроить любые процессы, которые вовлекают работу с документами, файлами - документооборот.

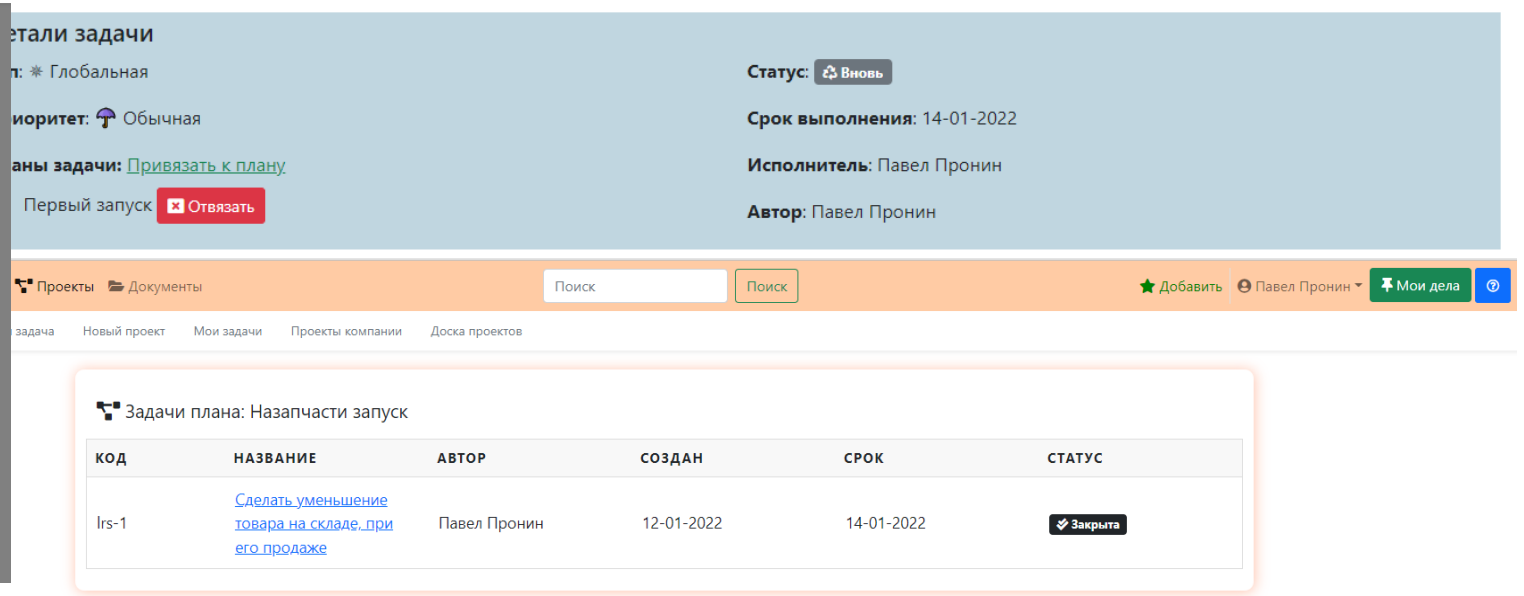


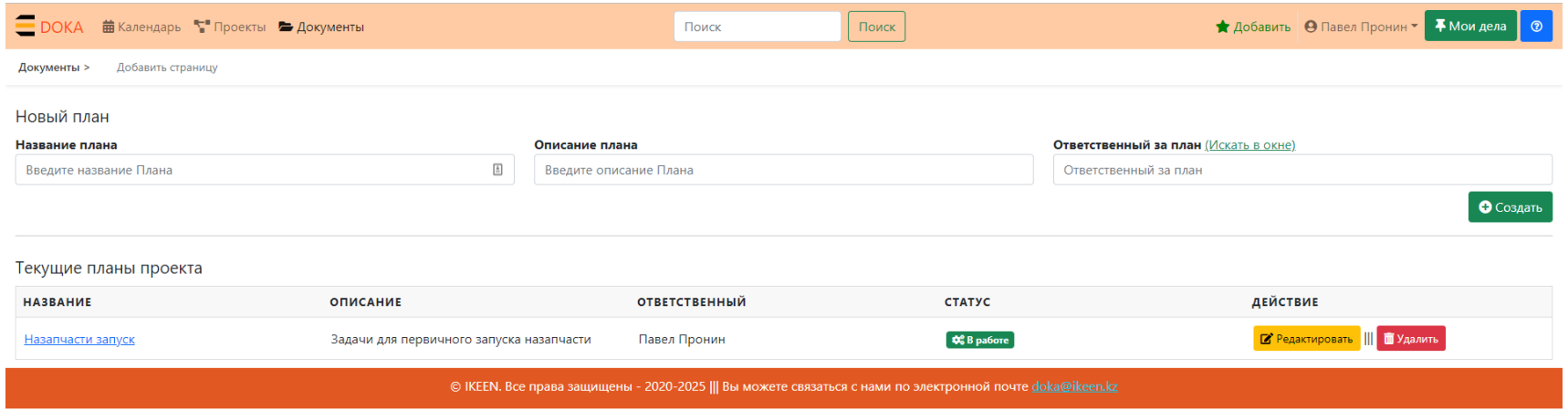


ЗАДАЧИ - ПЛАНЫ

- Задачи можно организовывать в Планы и управлять Планами.

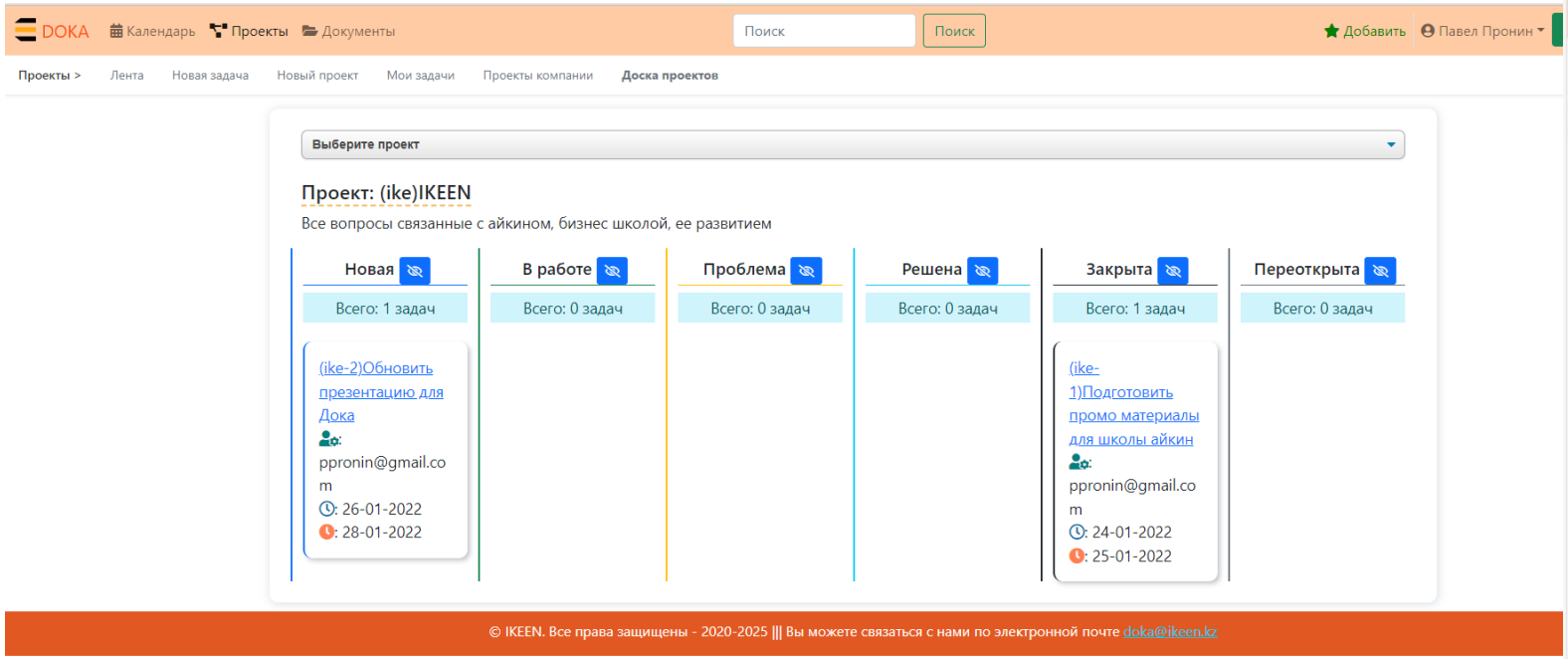


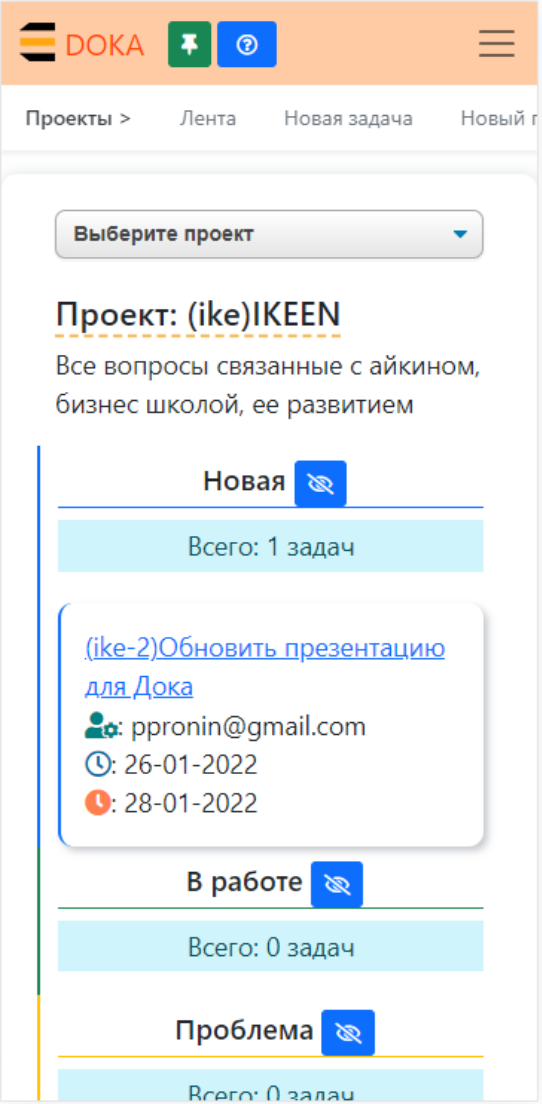




ЗАДАЧИ - ДОСКА

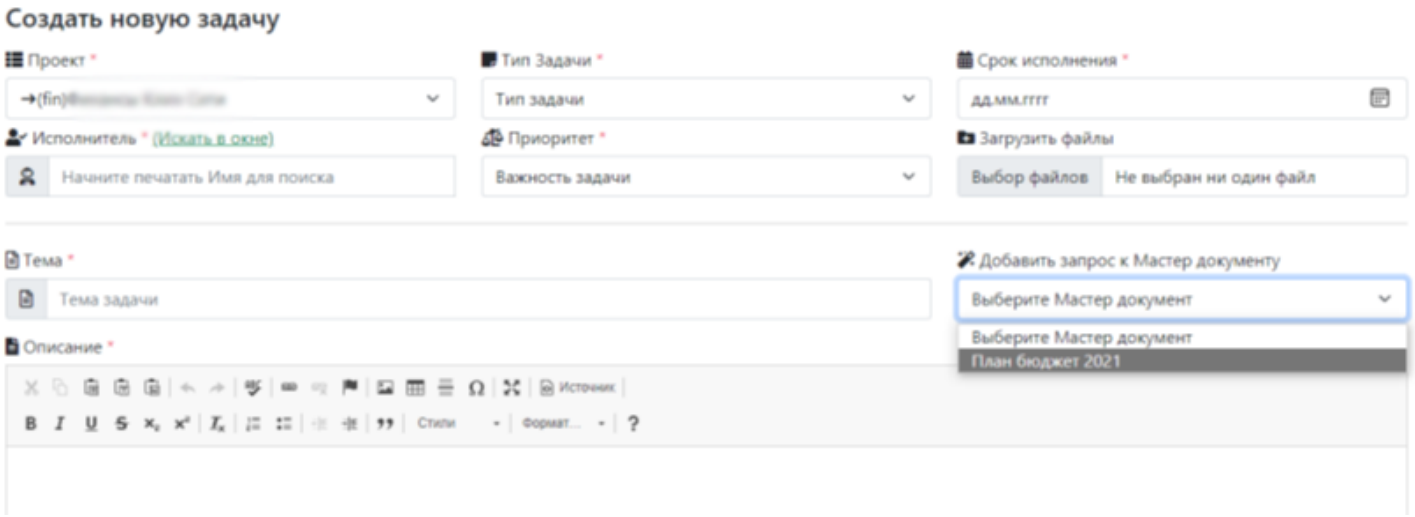
- Проекты и Планы можно просматривать через Доску проекта, также тут можно управлять ими.



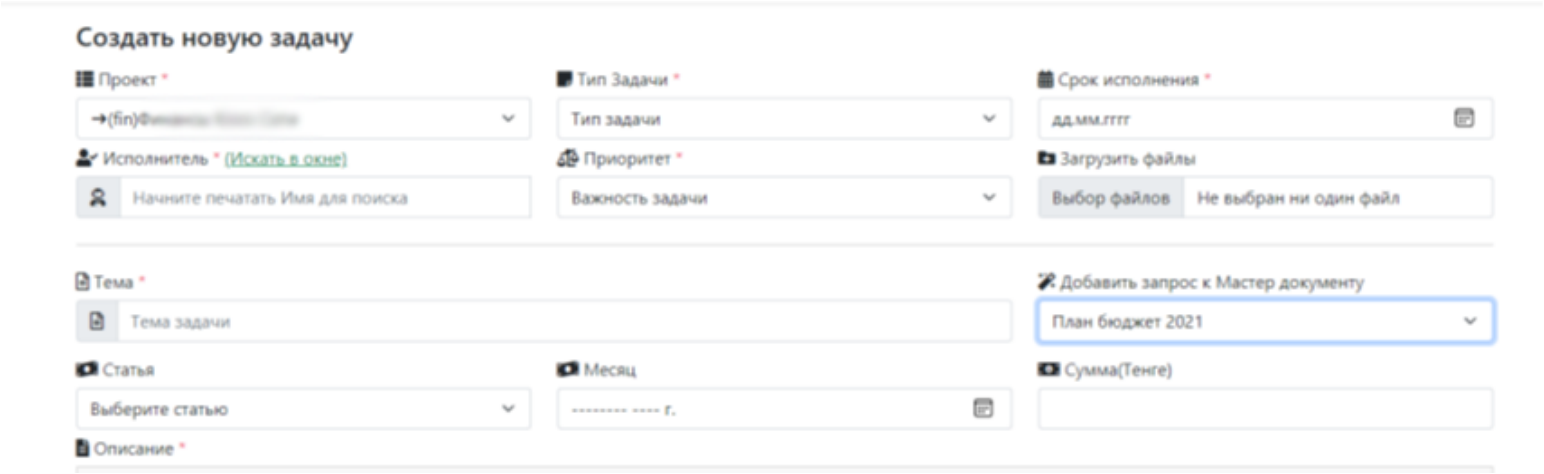


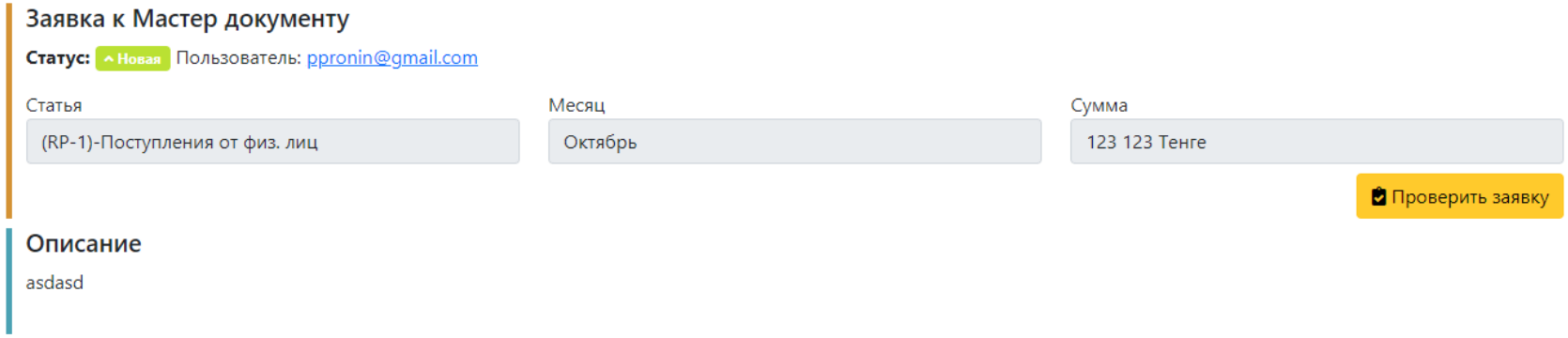
ЗАДАЧИ – МАСТЕР ДОКУМЕНТЫ

- Мастер документы позволяют помочь в решении любых вопросов управления финансами, ресурсами в рамках любых компаний или проектов.
- Выставляя Лимиты и Запланированные показатели можно быстро и удобно управлять финансовыми и материальными ресурсами организаций, из стандартного интерфейса задач, сохранив весь их удобный функционал.
- Все необходимые расчеты Система сделает самостоятельно, предлагая варианты решения Пользователю.

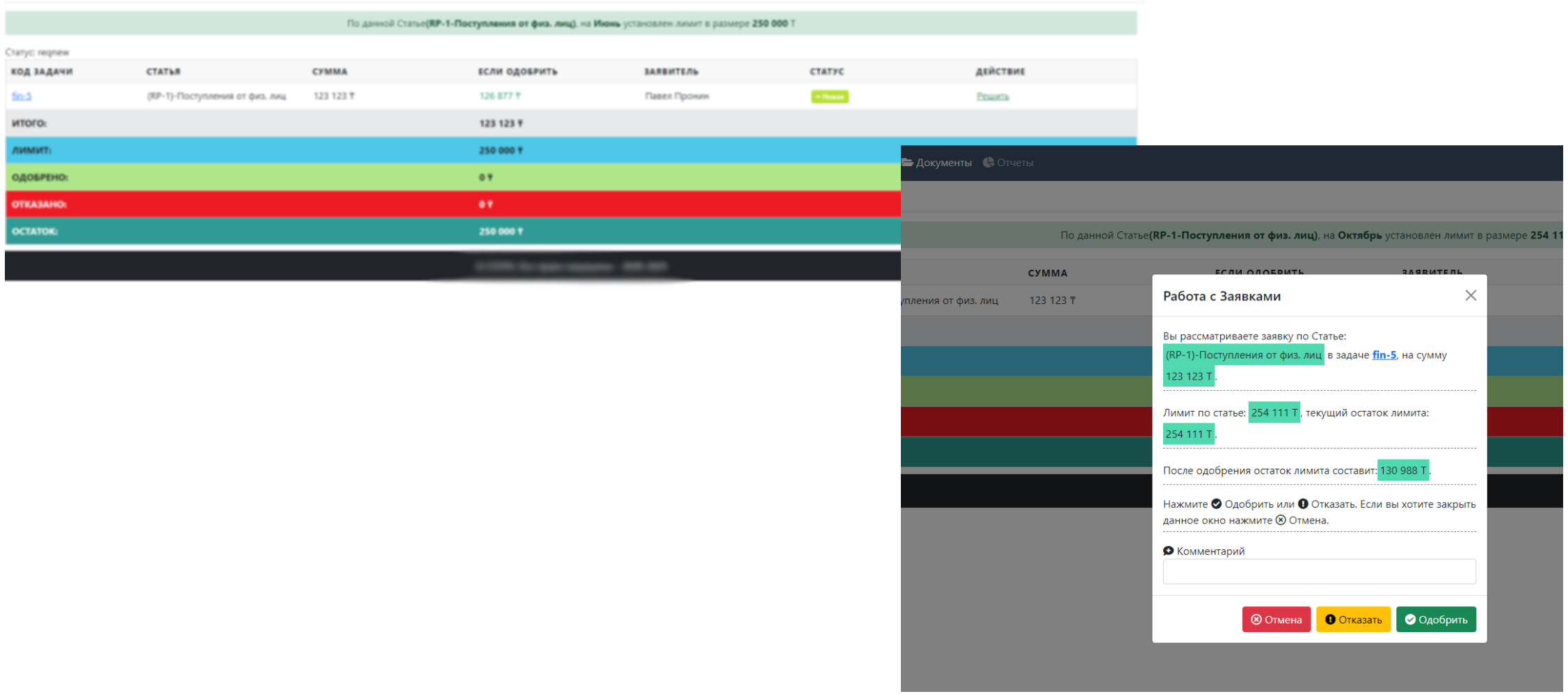


ЗАДАЧИ, МАСТЕР ДОКУМЕНТЫ - ИЛЛЮСТРАЦИИ

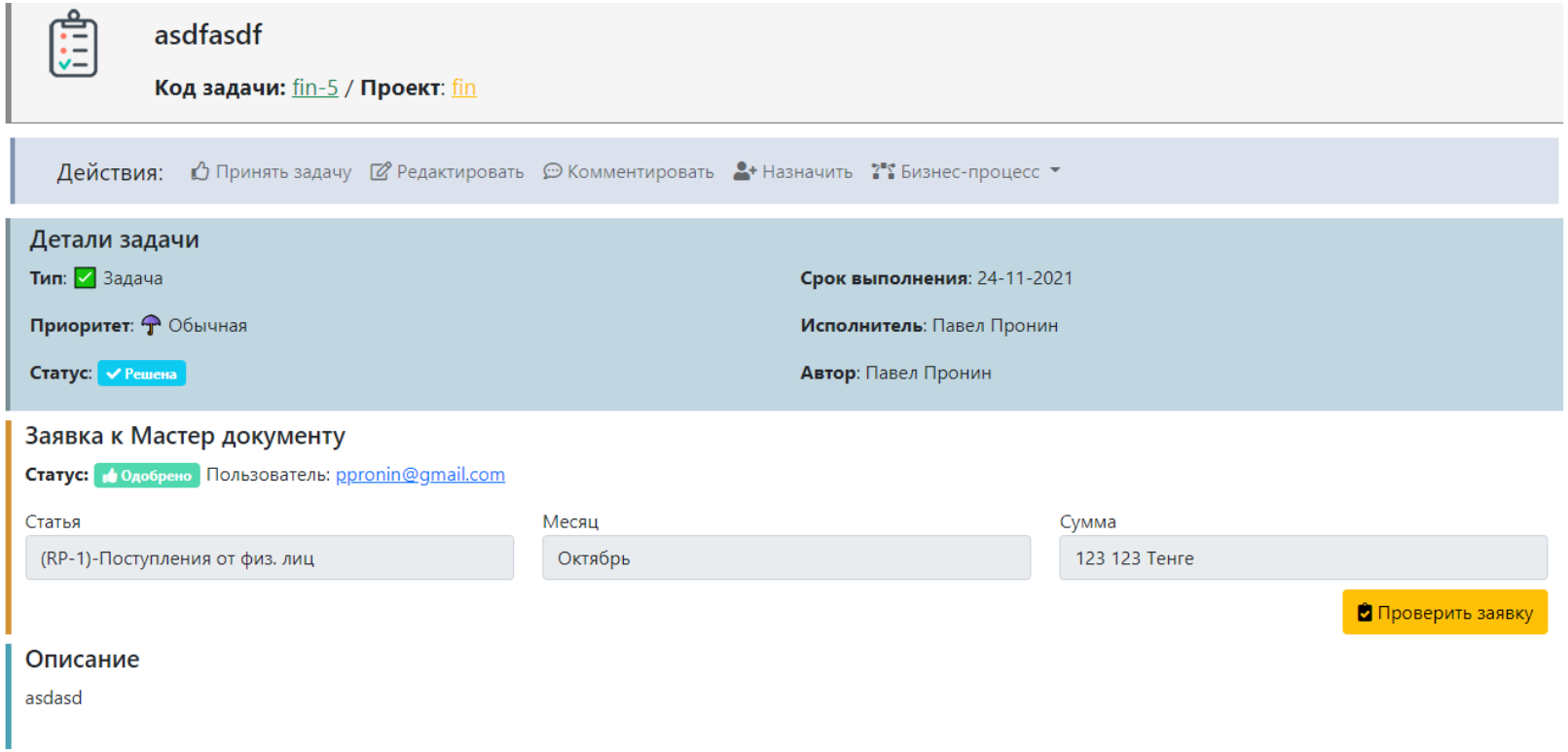




ЗАДАЧИ, МАСТЕР ДОКУМЕНТЫ - ИЛЛЮСТРАЦИИ



ЗАДАЧИ, МАСТЕР ДОКУМЕНТЫ - ИЛЛЮСТРАЦИИ



УДОБНО

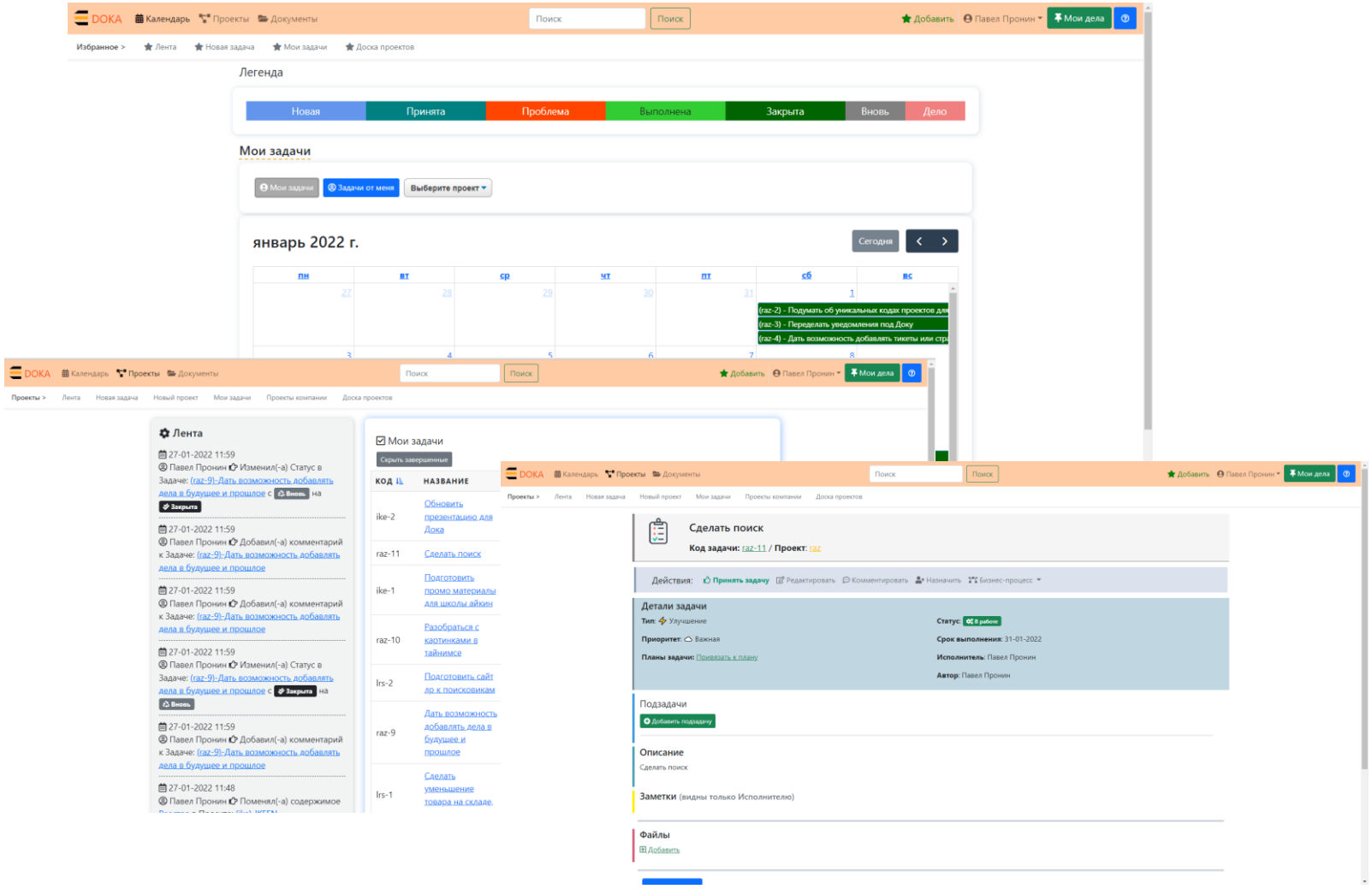
- Задачи можно объединять в Планы, чтобы их удобно можно просмотреть и управлять;
- Исполнителей можно добавлять в Избранных исполнителей и быстро добавлять их к задачам;
- В задачах можно управлять Наблюдателями, добавлять/удалять, наблюдатели получают уведомления на почту, если что-то происходит с задачами;
- Реализована система «горячих клавиш», которые можно просмотреть в разделе Шпаргалка Личного кабинета;
- К задачам можно добавлять Подзадачи и Автоматические подзадачи.

DOKA

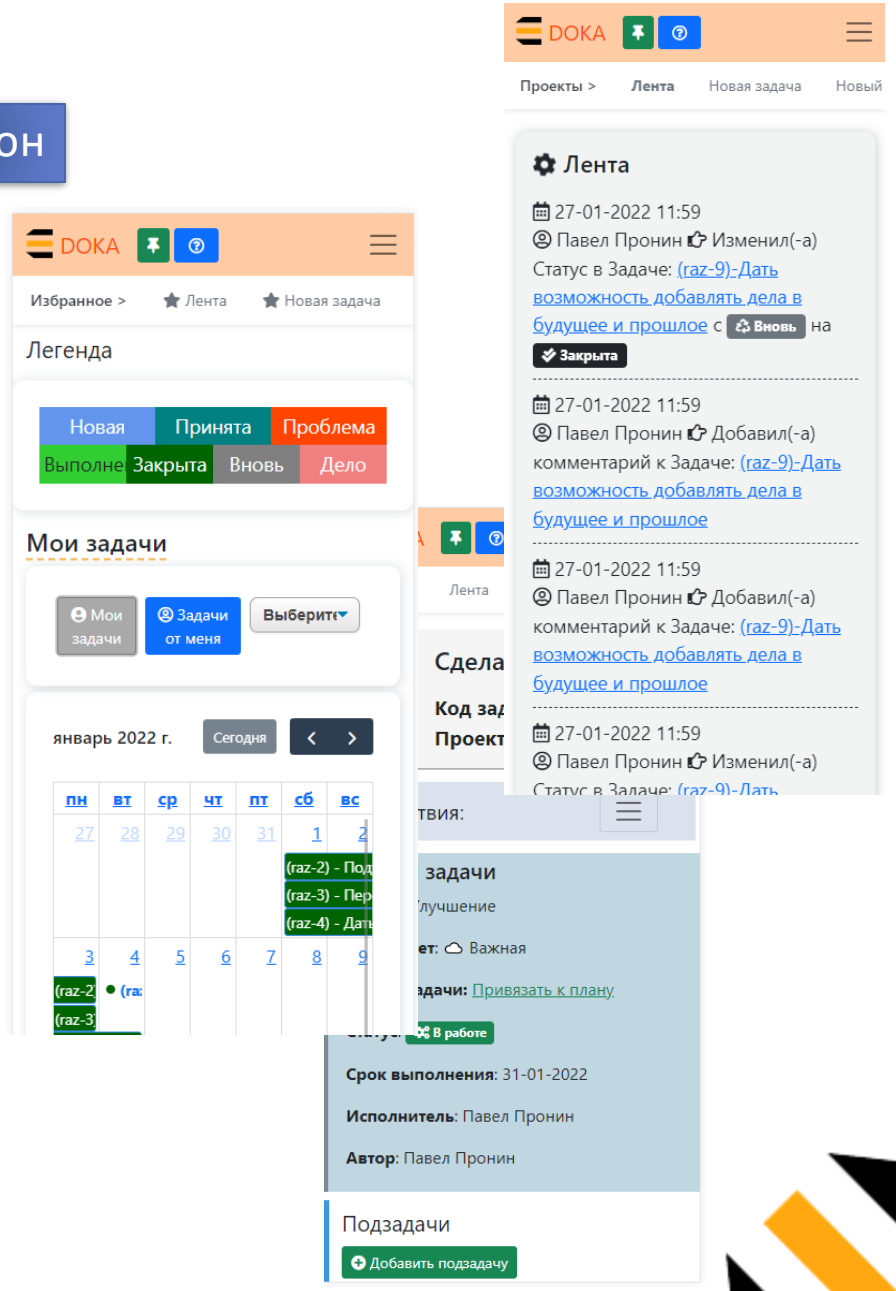
- Модуль Задачи позволяет решить широкий спектр проблем и ситуаций, которые возникают в деятельности компании
- Открытая модульная архитектура, позволяет расширять и модернизировать данный функционал под решение самых специфичных проблем
- Система отслеживает все изменения, исключая ошибку исполнителя
- Модуль разработан с учетом смарт технологий, представляя удобный интерфейс работы на смарт и мобильных устройствах
- Безграничные возможности управления любой организацией в любой ситуации

МОБИЛЬНОСТЬ ПРЕЖДЕ ВСЕГО

Компьютер



Телефон



2

CRM

Проекты

CRM

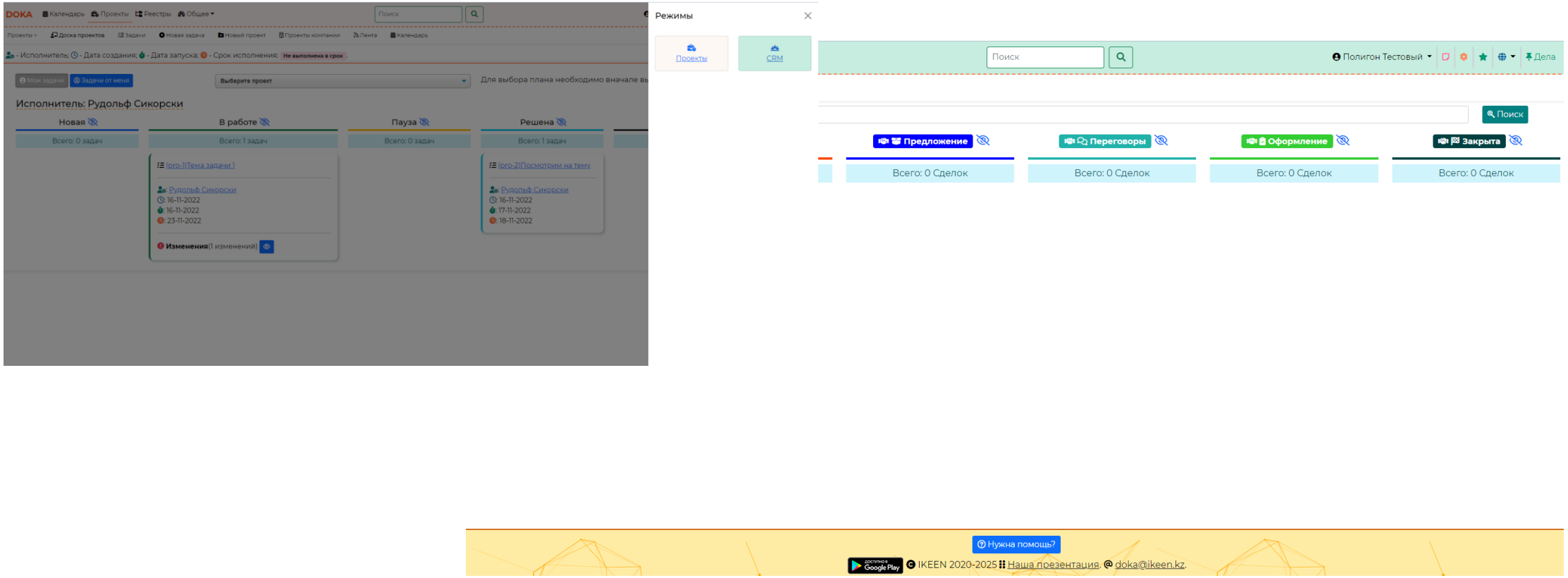
Сделки, клиенты

Планирование

Отчетность

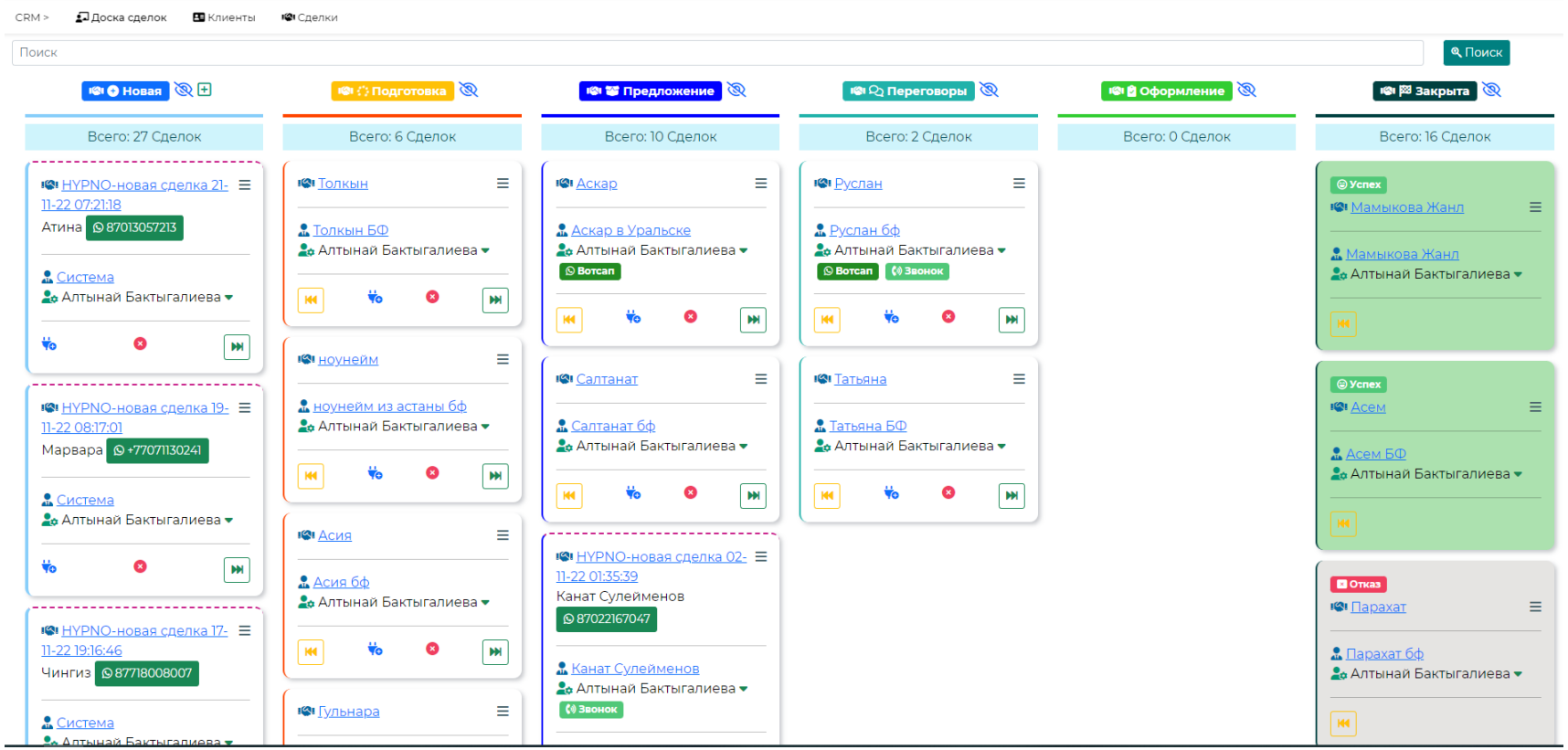
РЕЖИМЫ

- Дока поддерживает Режимы, и вы можете переключиться в режим CRM, при это сохранится вся структура проектов и задач, все что вы создаете в режиме CRM будет доступно и в режиме проектов.



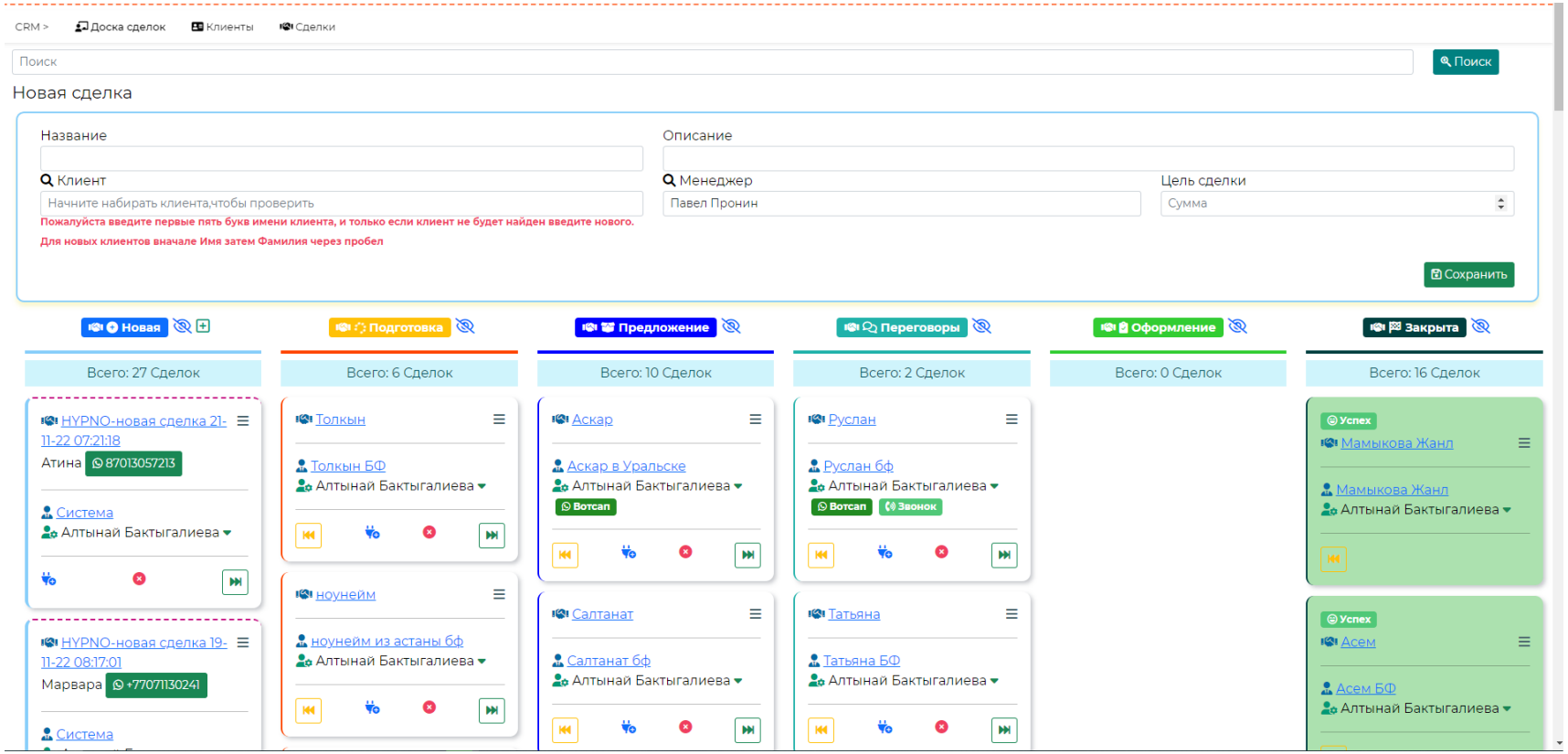
СДЕЛКИ

- Основным модулем CRM является Сделки, в данном модуле можно на одном экране создавать сделки, управлять их этапами, управлять их состоянием, фиксировать свое взаимодействие с потенциальными и реальными клиентами.



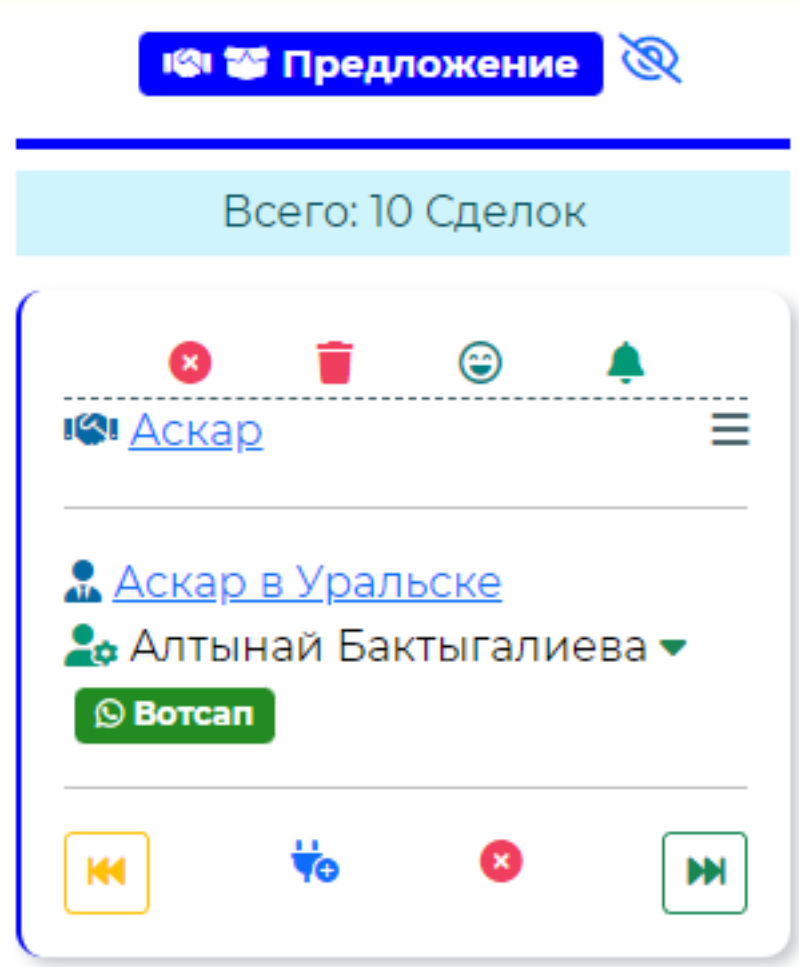
СДЕЛКИ

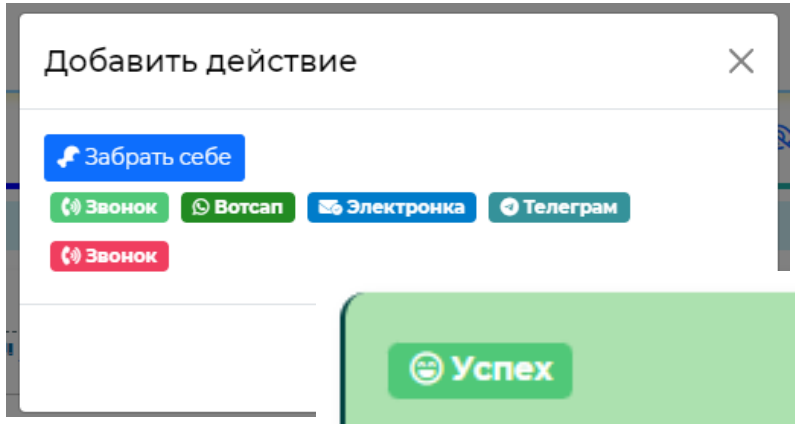
- Сделки и клиентов можно создавать прям на Доске сделок, также сделки могут автоматически создаваться при подключении заявок с сайта.

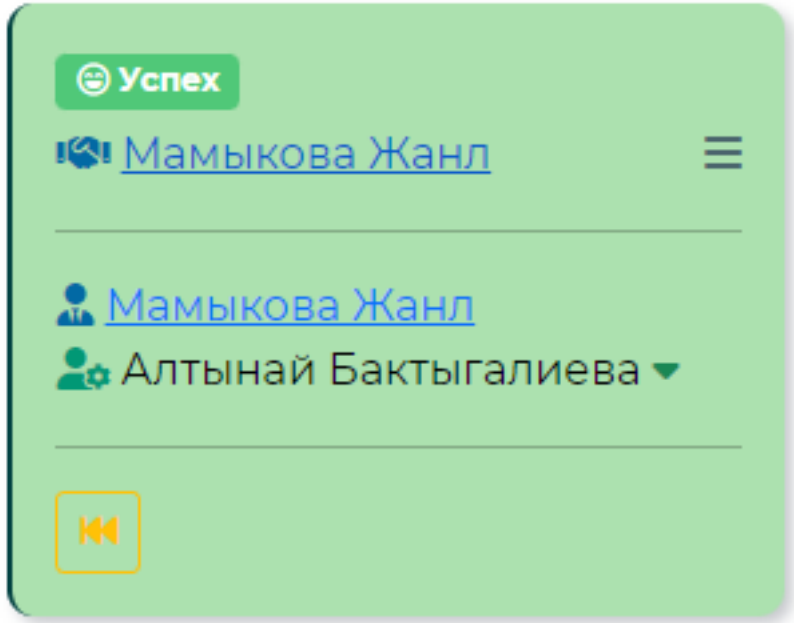


СДЕЛКИ

- В каждой сделке можно менять статусы двигая их вправо-влево. Можно быстро добавить действия или поменять резолюции сделки.

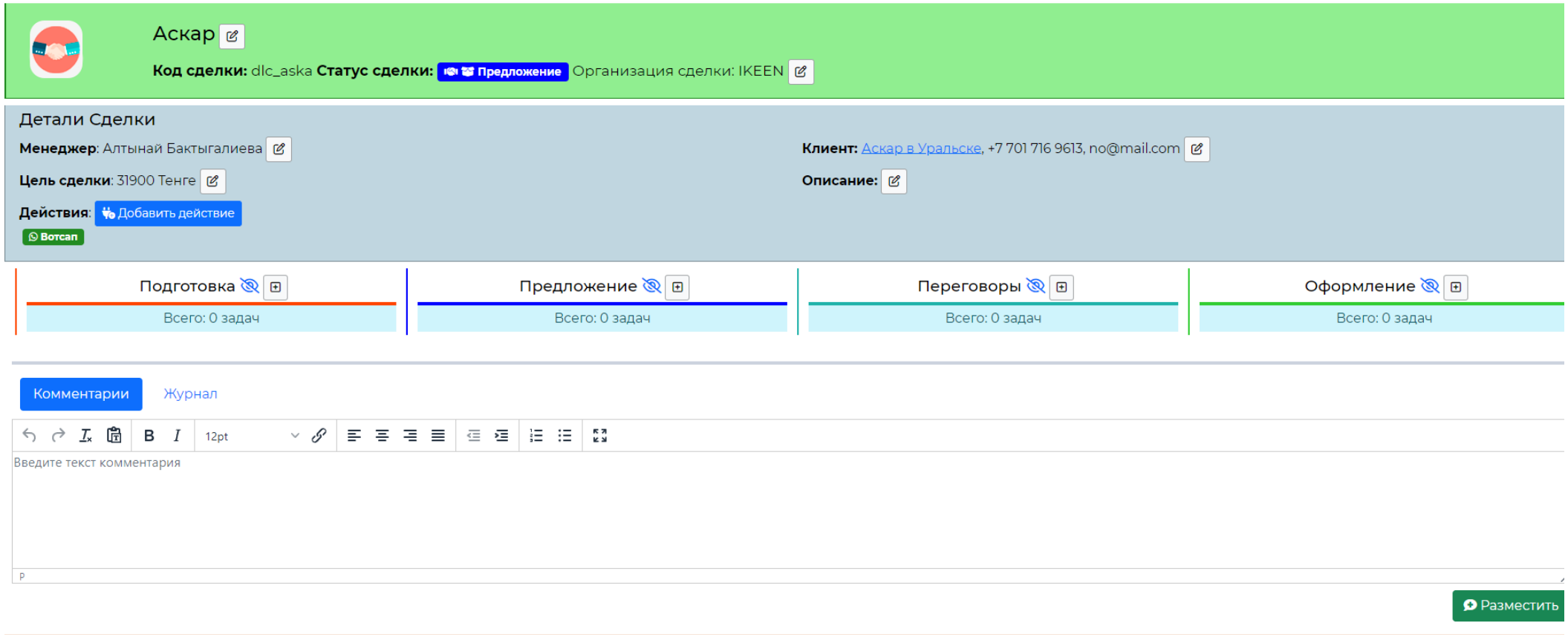






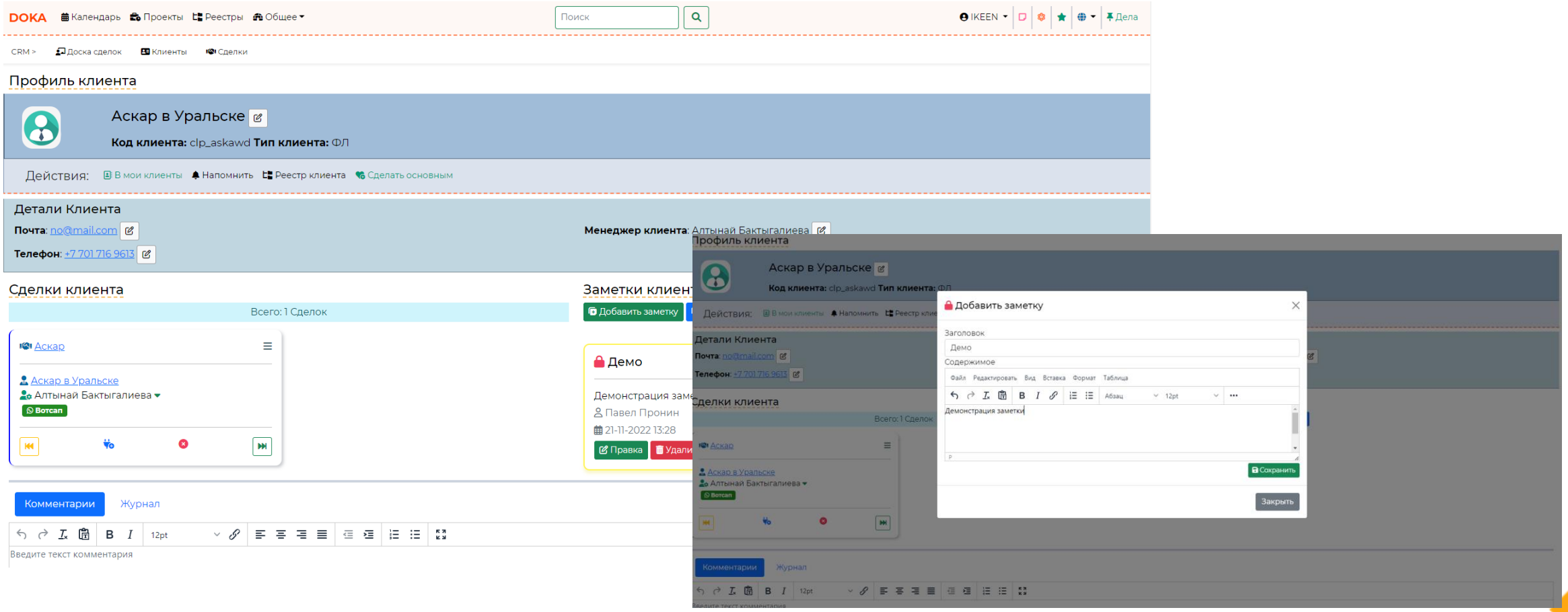
СДЕЛКИ

- Можно зайти в детальное отображение Сделки, добавить задачи к сделке, оставить комментарии



КЛИЕНТЫ

- Также можно открыть профиль клиента, добавить заметки, редактировать информацию, оставить комментарии.



3 УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ

Проекты

Изменения

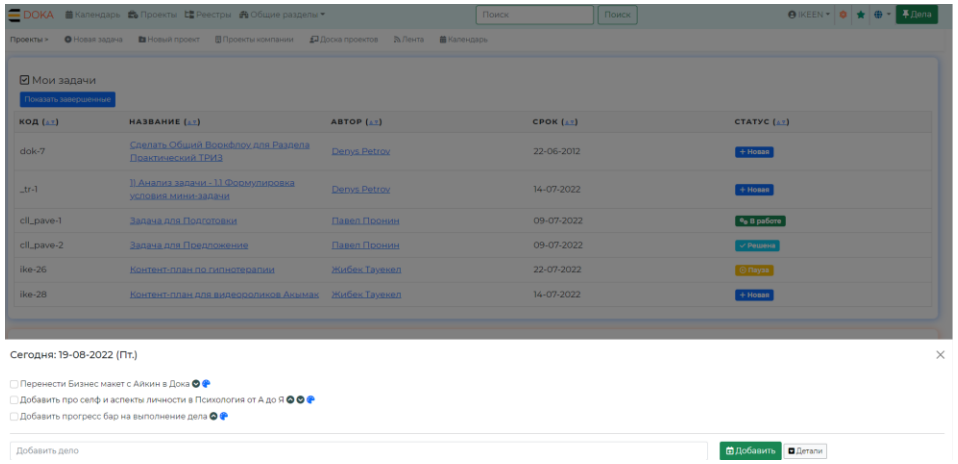
Управление временем

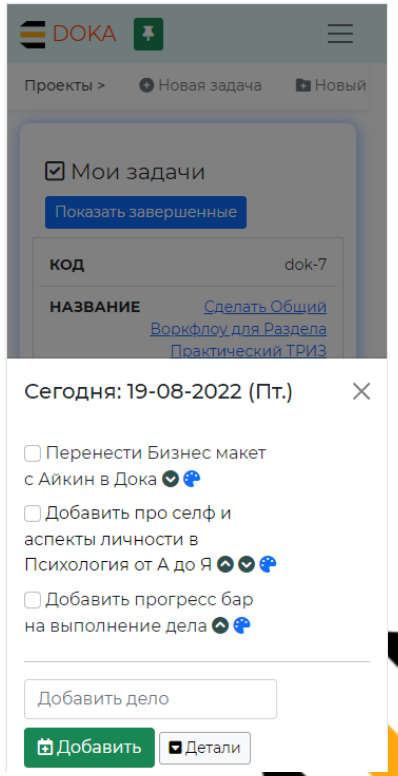
Планирование

Отчетность

ДЕЛА

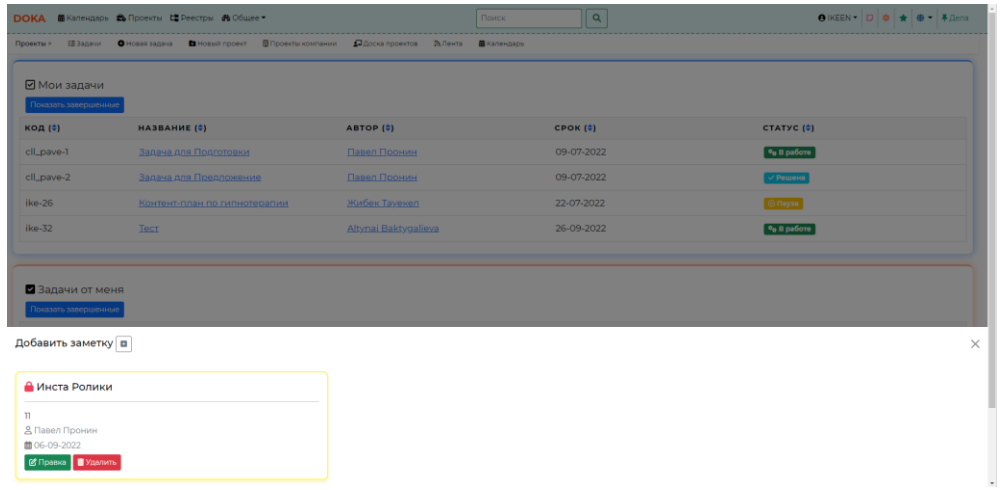
- Для оперативного планирования собственного времени можно использовать модуль «Дела»;
- Возможность быстро добавлять дела на день, управлять приоритетностью дел, связывать дела с задачами, выполнять дела, отслеживать изменения, назначать делам цветовые категории.
- Вы можете добавлять Напоминания к делам, задачам, сделкам, настраивать и получать Напоминания на почту.

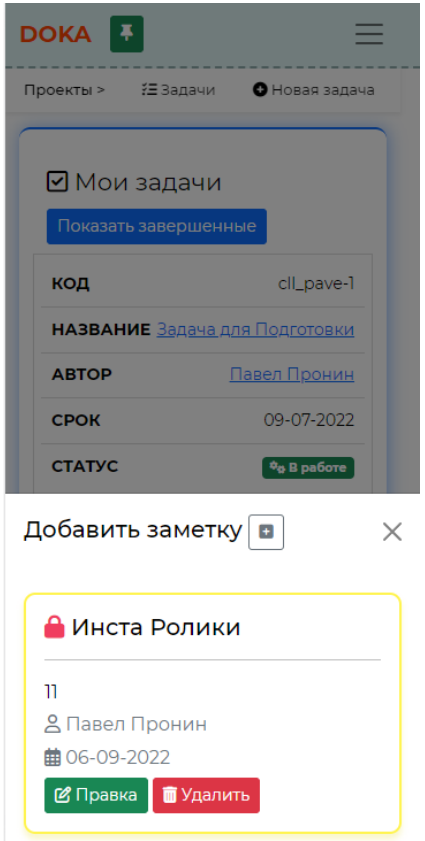




ЗАМЕТКИ

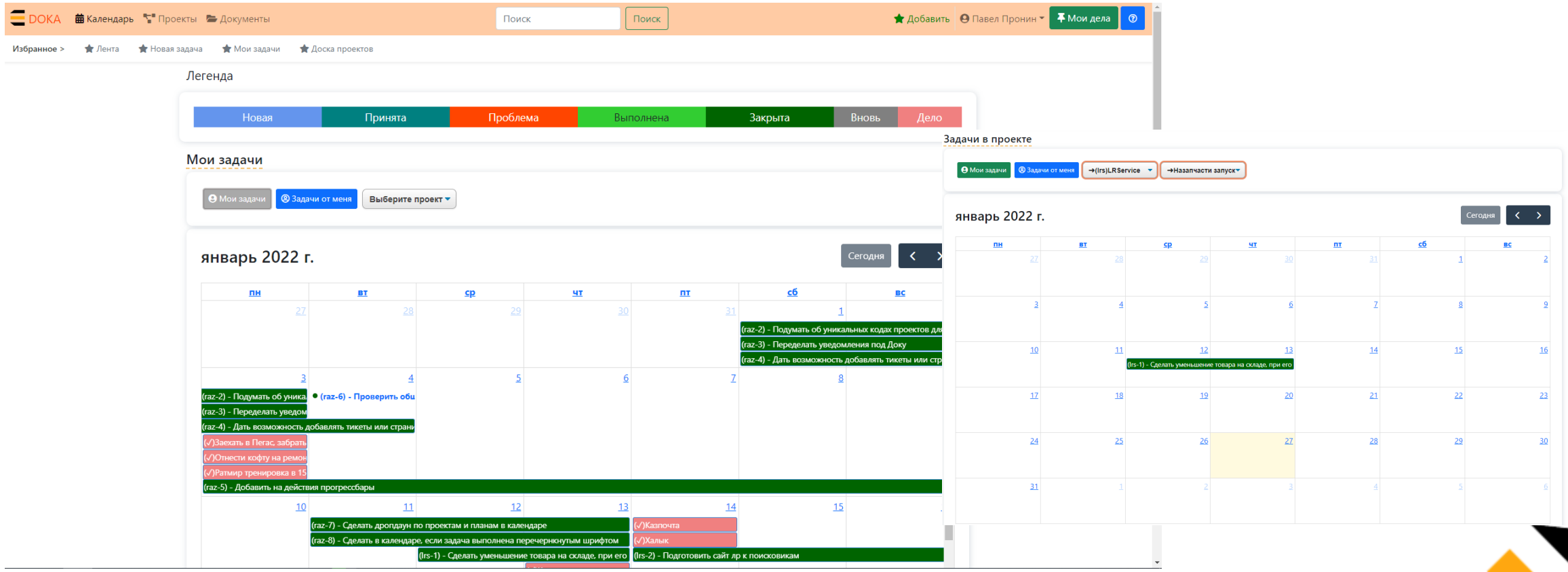
- Чтобы не было нужды прыгать из одной системы в другую мы реализовали удобный функционал заметок;
- Заметки можно делать с любого раздела Системы, они всегда доступны вам в удобном формате.





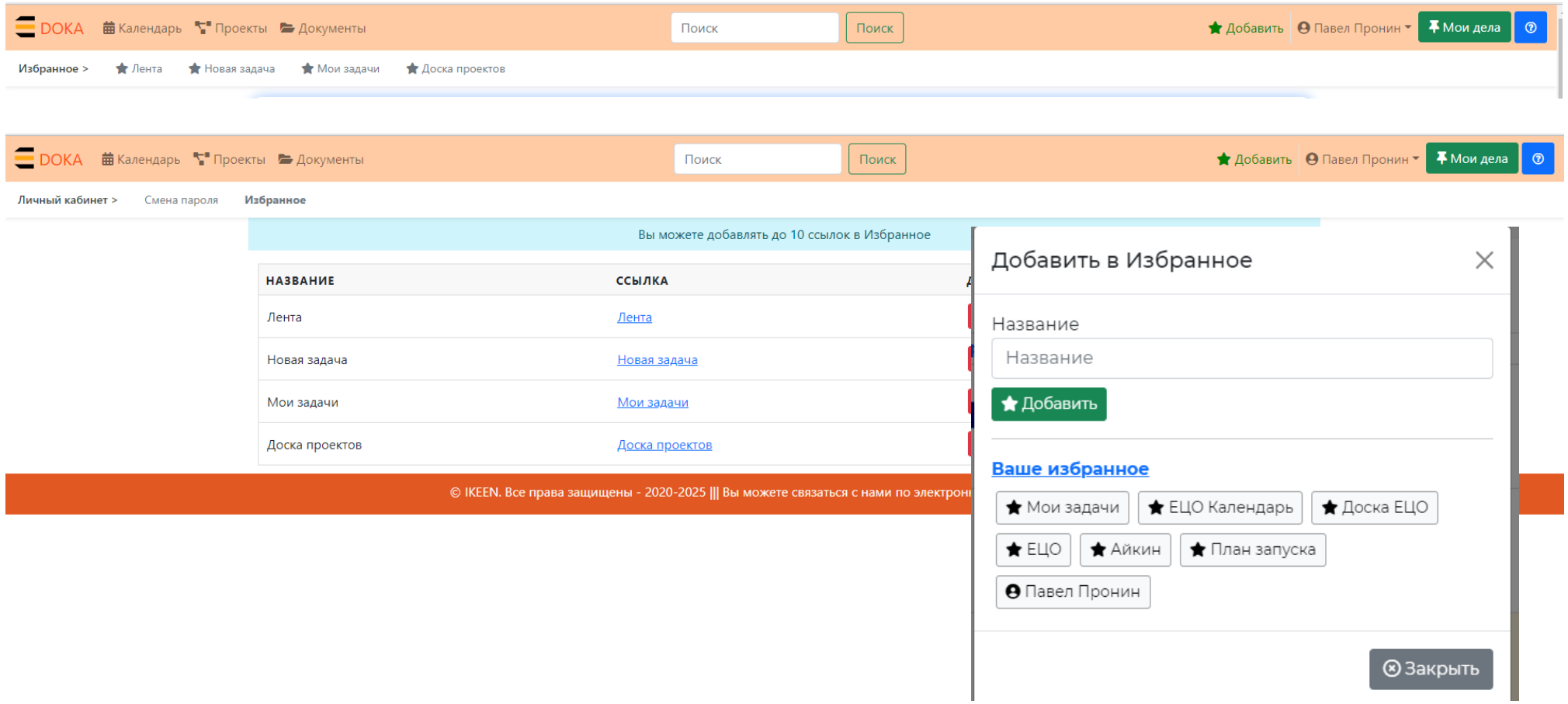
КАЛЕНДАРЬ

- Для быстрого управления Проектами и Делами можно воспользоваться Календарем, который покажет Задачи и Дела, Проекты и Планы, согласно заданным фильтрам.



ИЗБРАННОЕ

- Для удобной работы нужные вам задачи, проекты, документы, страницы, пользователей можно добавлять в быстрое меню, управлять этим меню.



4

РЕЕСТРЫ

Проекты

Изменения

Документооборот

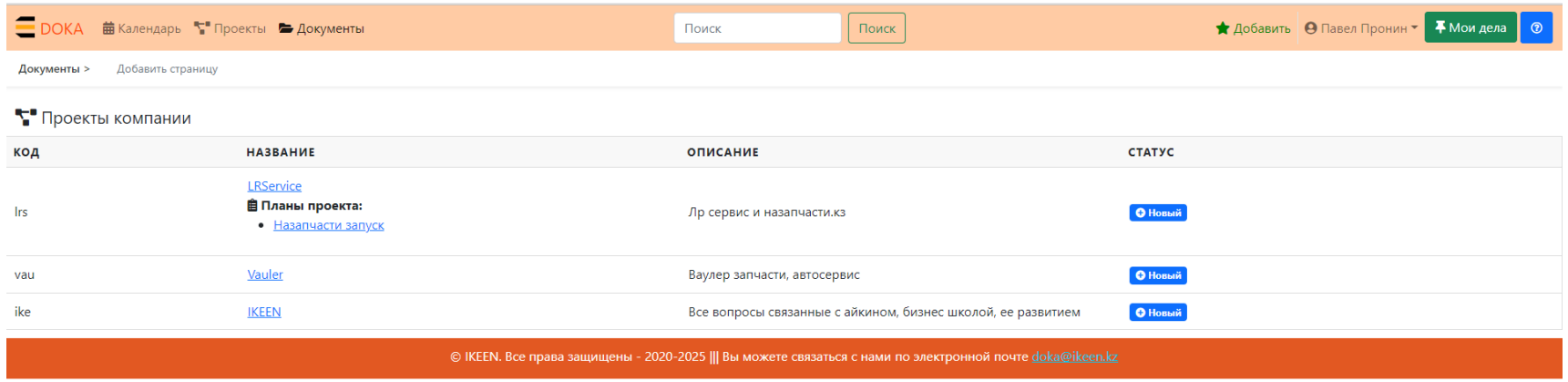
Управление данными

Управление знаниями

Бизнес аналитика

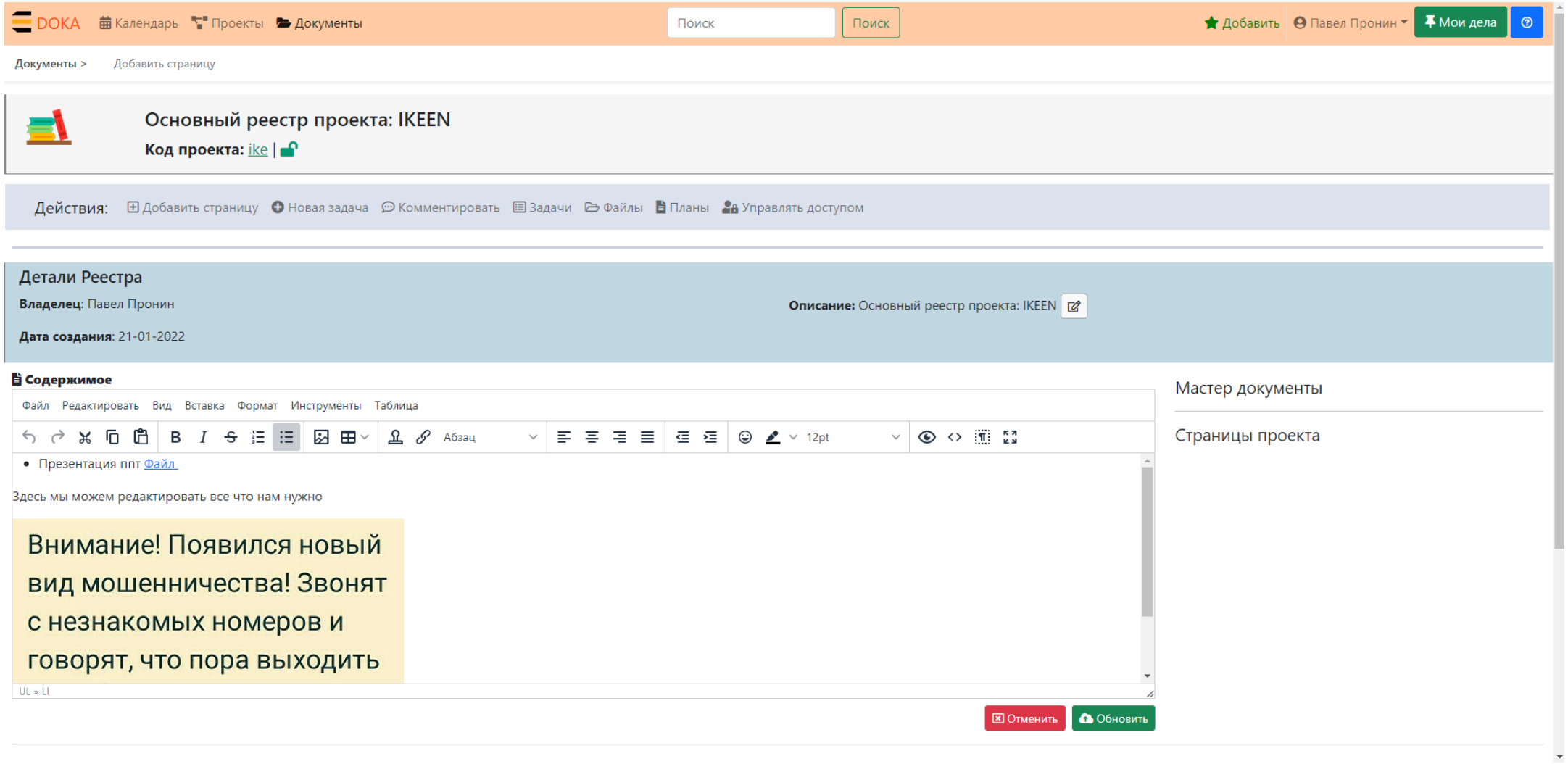
РЕЕСТРЫ (ДОКУМЕНТЫ)

- Система Реестров позволяет управлять информацией, знаниями, данными, изменениями в удобном и простом интерфейсе.
- Каждый Проект имеет свою страницу, которую можно редактировать, к ней можно добавлять внутренние страницы, файлы, мастер-документы.



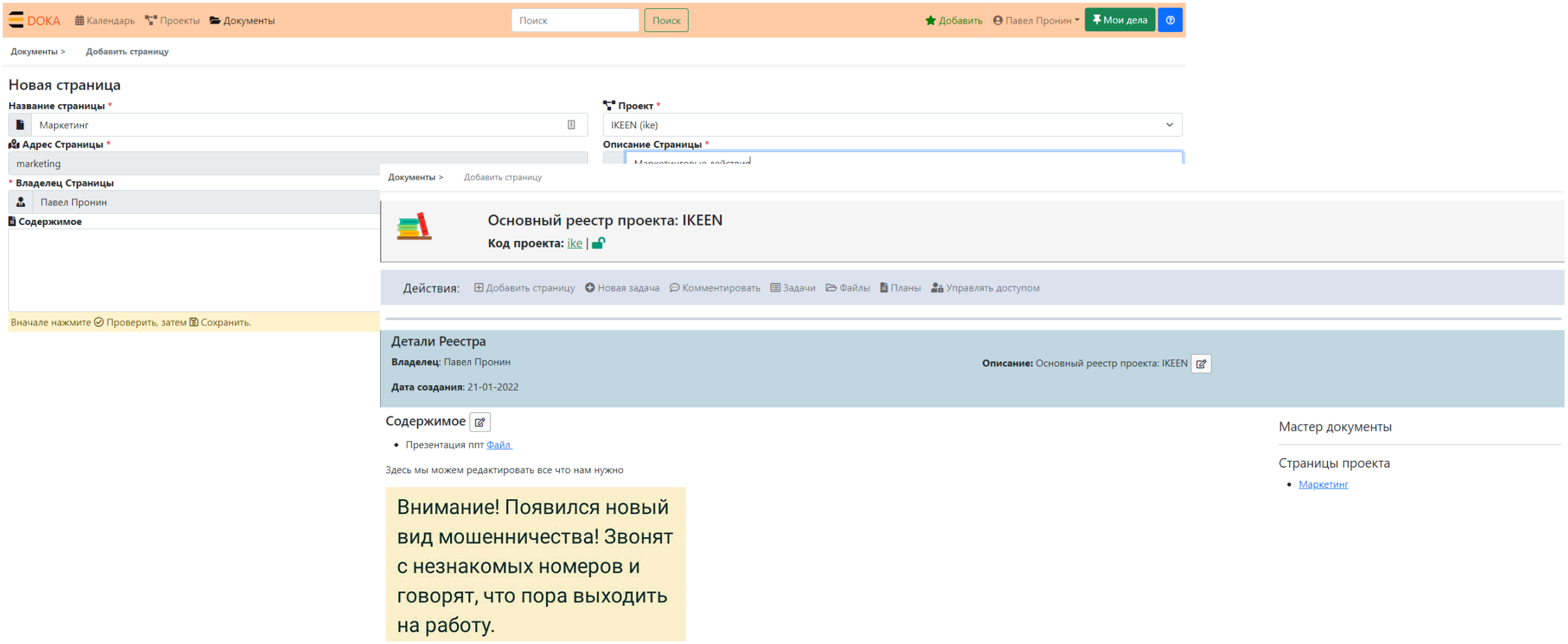
РЕЕСТРЫ (ДОКУМЕНТЫ) - 2

- Содержимое всех страниц, можно редактировать онлайн в удобном редакторе.



РЕЕСТРЫ (ДОКУМЕНТЫ) - 3

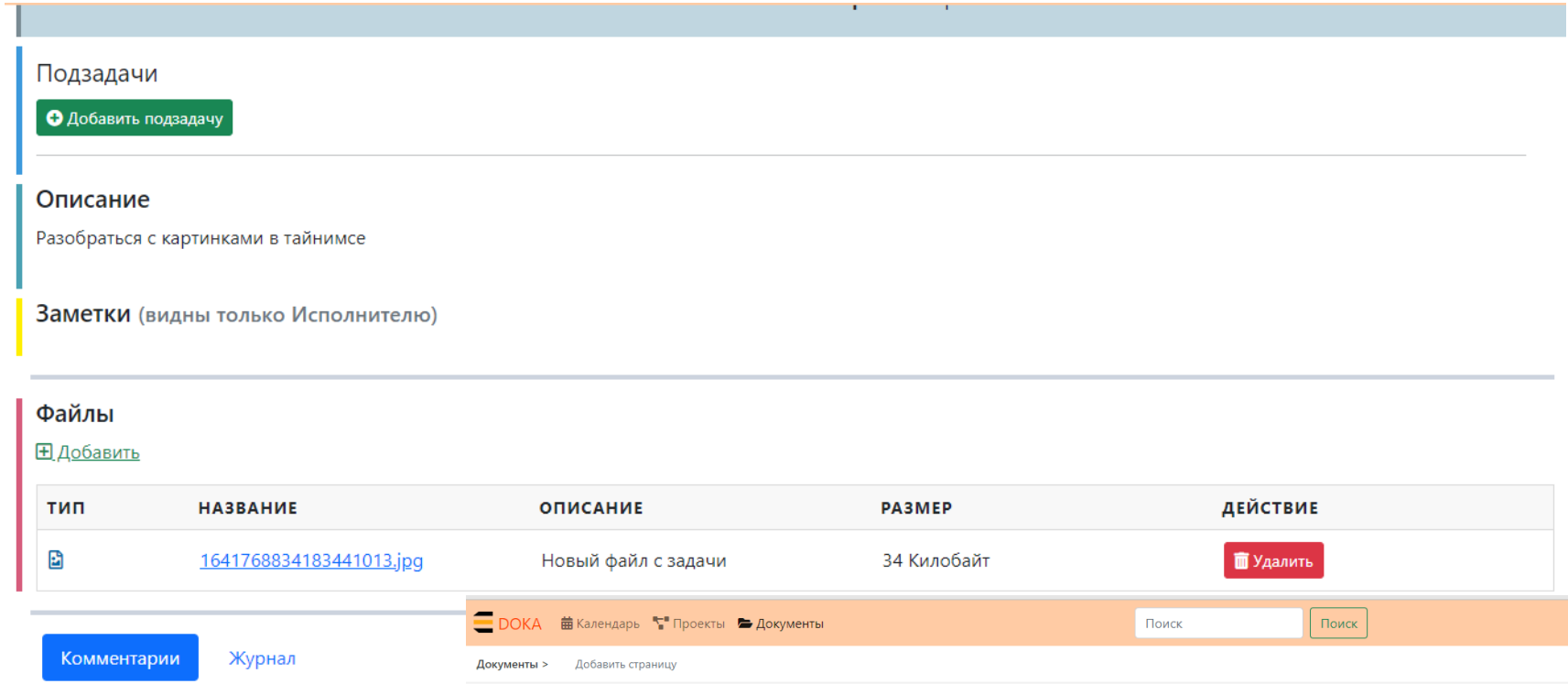
- Страницы можно создавать, редактировать, комментировать.

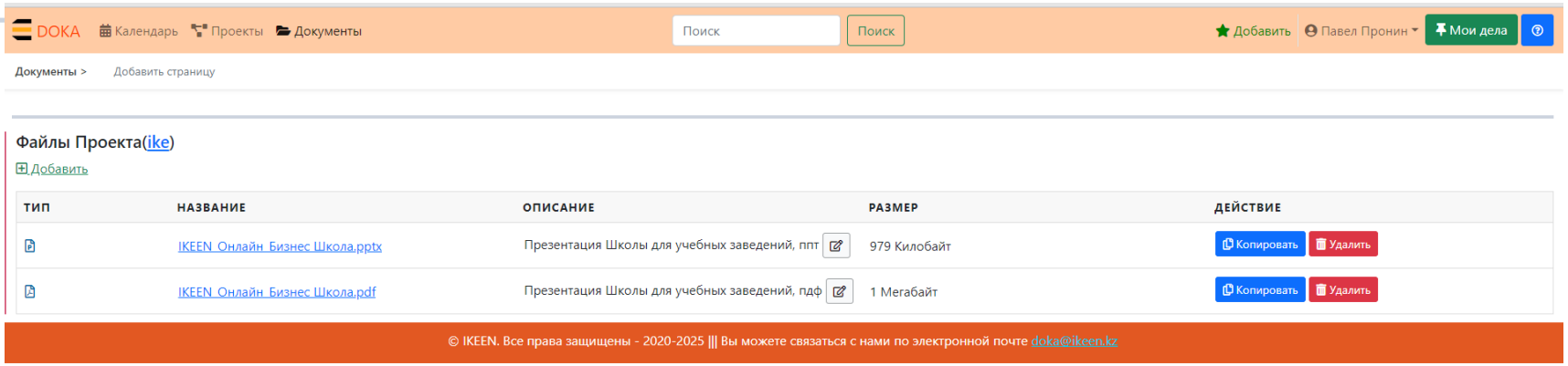


Внимание! Появился новый вид мошенничества! Звонят с незнакомых номеров и говорят, что пора выходить на работу.

РЕЕСТРЫ - ФАЙЛЫ

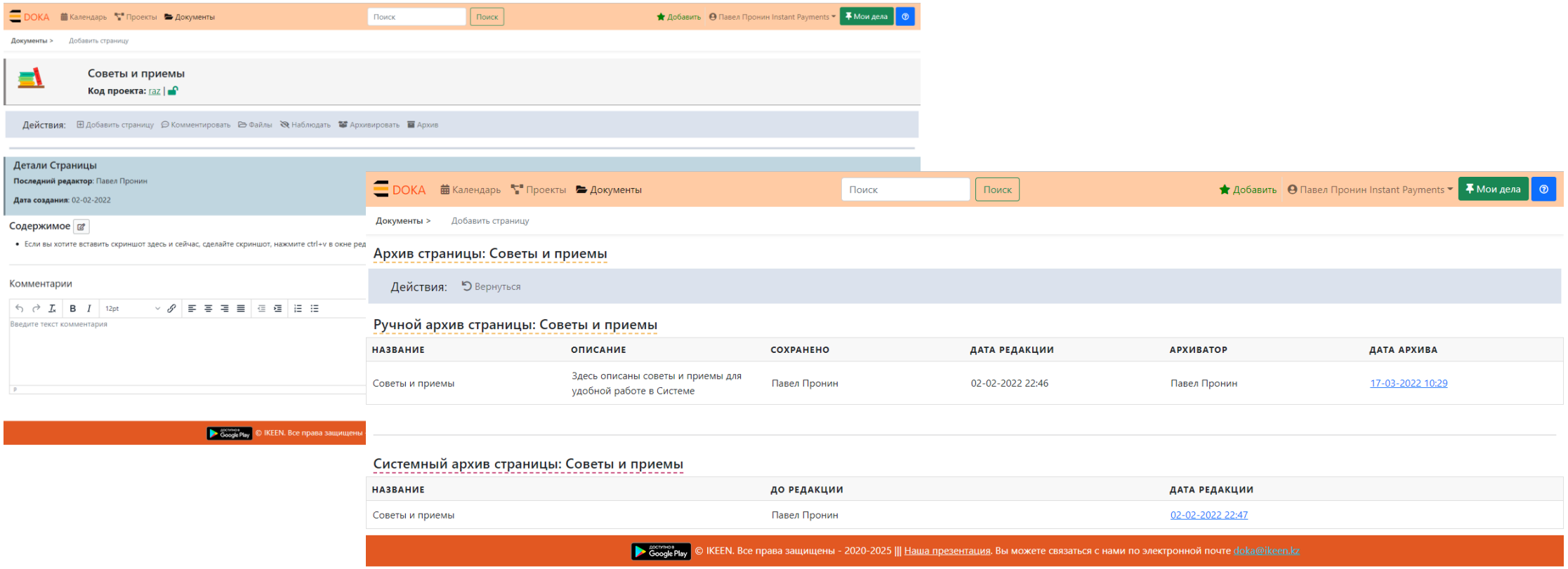
- В Реестры и Задачи можно добавлять файлы и управлять ими:





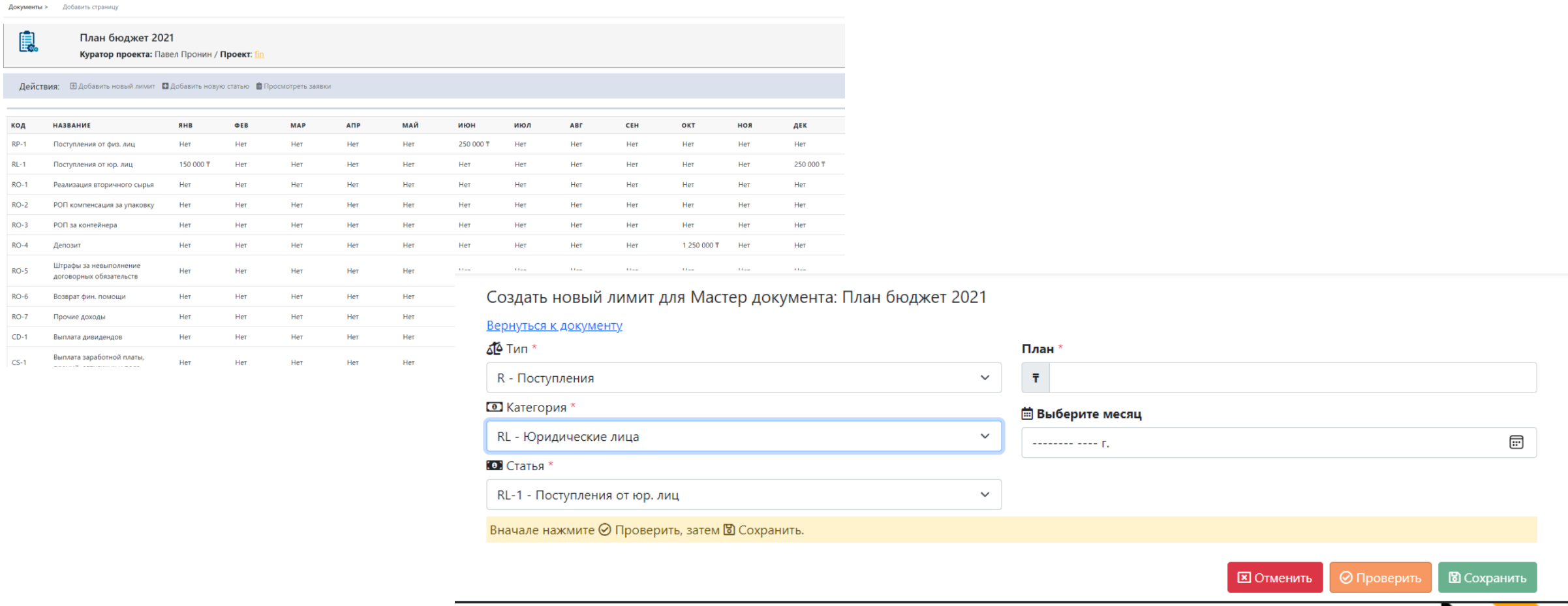
РЕЕСТРЫ - ИСТОРИЯ

- В любых документах можно производить ручную Архивацию страниц и просматривать предыдущие версии страниц, как архивированных вручную , так и архивированных системой автоматически.
- Система автоматически создает архив страницы при каждом редактировании.



РЕЕСТРЫ МАСТЕР ДОКУМЕНТЫ

- В данном разделе можно управлять Мастер документами, устанавливать Плановые показатели, лимиты и так далее.



КОД	НАЗВАНИЕ	ЯНВ	ФЕВ	МАР	АПР	МАЙ	ИЮН	ИЮЛ	АВГ	СЕН	ОКТ	НОЯ	ДЕК
RP-1	Поступления от физ. лиц	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	250 000 ₸	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
RL-1	Поступления от юр. лиц	150 000 ₸	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	250 000 ₸
RO-1	Реализация вторичного сырья	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
RO-2	РОП компенсация за упаковку	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
RO-3	РОП за контейнера	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
RO-4	Депозит	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	1 250 000 ₸	Нет	Нет
RO-5	Штрафы за невыполнение договорных обязательств	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет							
RO-6	Возврат фин. помощи	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет							
RO-7	Прочие доходы	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет							
CD-1	Выплата дивидендов	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет							
CS-1	Выплата заработной платы,	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет							

5

ОТЧЕТЫ

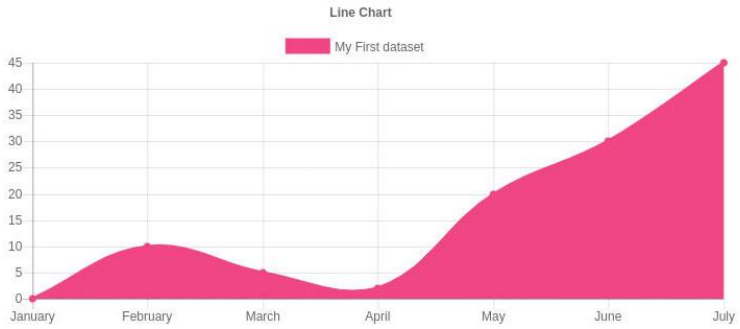
Управление данными

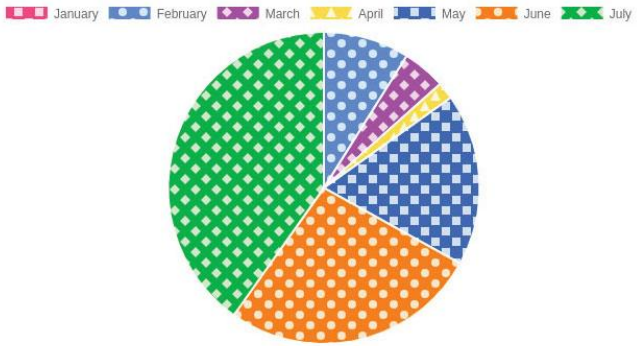
Управление знаниями

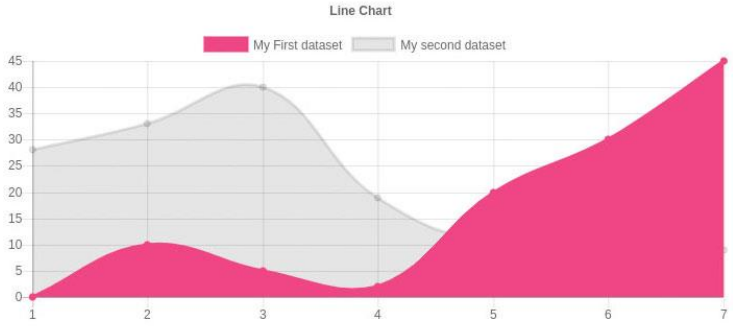
Бизнес аналитика

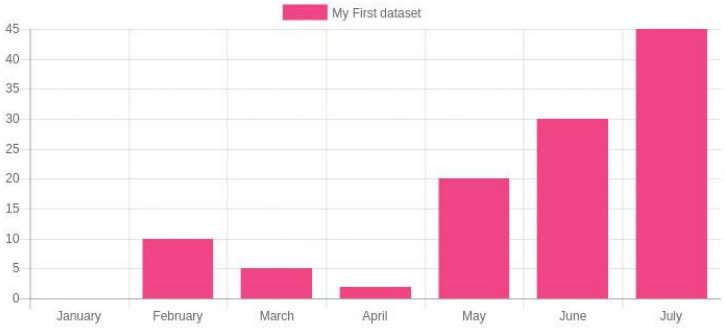
АНАЛИТИКА

- Система отчетов позволяет просматривать данные, которые хранятся в Системе в любом историческом периоде в удобном визуальном формате.









ПРЕДЛОЖЕНИЕ

- Предлагаем вам начать пользоваться нашим продуктом на сайте – DOKA - система управления компанией (ikeen.kz) ;
- Доступ предоставляется бесплатно на 2 месяца, ваши разумные комментарии и замечания будут делаться в самый короткий срок, вы можете подавать их через тот же сайт, общий проект для всех - DOKA - система управления компанией (ikeen.kz) ;
- После бесплатного периода стоимость использования системы составит 10 000 тенге в месяц за одного пользователя.
- Хотите начать участвовать, зарегистрируйтесь на сайте и позвоните или напишите нам +7(707)990-77-71.

Спасибо!

Павел Пронин

+7(707)990-7771, ppronin@gmail.com